

# 教学情况通报

中国药科大学教务处编

2017 年第 5 期

2017 年 10 月 31 日

本月，校领导、校院教学负责人和校教学督导通过现场巡查、听课、与师生交流等方式对我校教学情况进行了常规检查。10月30日-11月3日，教务处、校教学督导对各院部系2016-2017学年第二学期试卷及试卷资料册组织了专项检查。根据校院两级教学质量监控所掌握的情况，现将10月9日-31日听课、调停课、教师授课及试卷检查情况，教学信息员集中反映的问题等公布如下：

## 1. 听课次数汇总

序号	姓名	职级	听课次数	应达次数
1	陆涛	副校长	4	每月至少4次
2	袁浩	副校长	1	每月至少1次
3	樊陈琳	教务处副处长	5	每月至少4次
4	王欣然	教务处副处长	4	每月至少4次
5	胡育筑	校教学督导	14	每月至少16次
6	钱之玉	校教学督导	12	每月至少16次
7	祁公任	校教学督导	16	每月至少16次
8	季晖	校教学督导	9	每月至少16次
9	庄正风	校教学督导	16	每月至少16次
10	严拯宇	校教学督导(兼职)	7	每月至少8次
11	陈曙	校教学督导(兼职)	2	每月至少8次
12	王旭红	校教学督导(兼职)	9	每月至少8次
13	芦金荣	校教学督导(兼职)	6	每月至少8次
14	李志裕	药学院教学院长	0	每月至少1次
15	寇俊萍	中药学院教学院长	0	每月至少1次
16	刘煜	生科院教学院长	3	每月至少1次
17	丁锦希	商学院教学院长	1	每月至少1次
18	唐伟方	理学院教学院长	2	每月至少1次
19	赵光慧	外语系教学院长	4	每月至少1次
20	明广奇	高职学院教学院长	3	每月至少1次
21	陈定炫	体育部教学院长	0	每月至少1次
22	蔡富强	社科部教学院长	0	每月至少1次
23	于锋	基础医学与临床药学院教学院长	0	每月至少1次

24	王志祥	工学院教学院长	0	每月至少1次
----	-----	---------	---	--------

## 2. 调停课情况统计

本学期开学至10月31日，各学院调停课情况如下表所示：

序号	学年学期	院系名称	调课人次	调课学时	总学时	调课率
1	2017-2018-1	药学院	2	16	9341	0.17%
2	2017-2018-1	<b>中药学院</b>	<b>15</b>	<b>370</b>	<b>10004</b>	<b>3.69%</b>
3	2017-2018-1	生命科学与技术学院	4	8	5286	0.15%
4	2017-2018-1	国际医药商学院	7	20	4545	0.44%
5	2017-2018-1	理学院	11	28	23187	0.12%
6	2017-2018-1	高等职业技术学院	4	8	4531	0.18%
7	2017-2018-1	社会科学部	4	8	2481	0.32%
8	2017-2018-1	外语系	4	8	11923	0.07%
9	2017-2018-1	工学院	6	12	8553	0.14%
10	2017-2018-1	基础医学与临床药学学院	2	6	6886	0.09%

根据《中国药科大学本专科教学课程运行管理规定》(药大教[2016]96号)规定，“各院部系必须严格控制调停课次数，学院调停课率不得超过2%”(以学期为单位)。

## 3. 教师授课情况

(1) 课堂评价为认可并建议推广的教师名单如下：

药学院：严方（中药分析）；

生科院：胡家亮（微生物学）；Ben（BM305）；

外语系：郑桂学（大学英语一）；訾晓红（大学英语一）；黄媛媛（大学英语）；

商学院：徐丽华（经济法）；吴枚（会计学）；周茜（国际金融）；康姗姗（国际商务谈判）；

体育部：张寒艳（排球）；

理学院：曹凤歧（基础化学一）；孟卫（物理化学）；茹原芳（数理统计）；

工学院：查晓明（制药工艺学）；

社科部：蒋忠华（中国传统文化概论）。

(2) 应关注、改进的问题汇总：

《大学英语（三）》课程（B406教室）：许多同学玩手机，老师未加管理；

《国际商法》（B111教室）：应加强课堂管理；

《生产与运输原理》（B303教室）：教学方法上应加以改进；

《生物技术》（B302教室）：学生缺课较多，应给予重视；

《海洋方向生物技术》(B203 教室): 学生缺课情况应加以关注;

《生理药理》(B111 教室): 学生缺课情况应予关注, 学生学习主动性不足;

《药剂学》(D202 教室): 教学形式较单一;

《有机化学(二)》(E103 教室): 应加强启发性, 注意学生反应, 教学方式应多样化;

《中药鉴定技术》(D209 教室): PPT 文字内容与教材内容重复较多, 缺少互动, 应加强炮制实物展示或者高清图片展示;

《物理化学(上)》(E103 教室): 课堂教学还有待提升。

#### 4. 试卷抽查情况

在各院部系对于试卷阅卷情况, 试卷册装订情况, 试卷资料册材料的完备性、规范性等, 试卷存放、保管情况进行全面自查的基础上, 教务处及校督导组到院部开展抽查。2017 年 10 月 30 日-11 月 3 日, 教务处对各院部系 2016-2017 年第二学期试卷情况进行了抽检, 共抽查了各学院试卷及试卷资料册。

抽查结果总体良好, 但还是存在一些问题:

- 1、部分课程无过程性评价方案;
- 2、平时成绩应注意区分度, 到课率占比重不宜过高, 存在相当数量的学生期末不及格但因平时成绩较高, 最后总评及格的现象;
- 3、平时成绩缺少原始记录, 部分平时成绩未说明计分依据;
- 4、部分课程学生旷课 3 次仍给予成绩;
- 5、试卷资料装订册中仍有教研室或院部教学负责人未签名现象;
- 6、部分试卷分析不够深入, 没有纵向比较、深入挖掘各方原因, 缺少应对措施;
- 7、部分试卷存在计分错误;
- 8、部分试卷阅卷修改处未签名。

#### 5. 教学信息员集中反映的问题

本月共收到来自各院部系各年级教学信息员反馈信息 85 条, 经汇总、整理, 要点如下:

- 1、各年级教学信息员均建议为方便课后巩固知识点, 相关课程能提供习题册;

(15 级生物制药专业) 大三各门课都没有习题册, 复习较为困难。

(17 级中药学类) 希望增加高数习题册(辅导书)。学生没有辅导书和习题册,

学校印刷店的习题册印刷质量差，没有答案，不利于同学学习。

（17 级经济管理实验班）由于各科没有习题册，所以学生除了上课时间会看书学习，课下基本没有练习，以至于学生忘得很快。

（17 级中药学类）课本和习题册难度不一致，课本内容难而习题册却很简单，同学们不能准确地认识到自己是否已经学会了知识。很多同学在网上购买习题册，难度不适合，反倒浪费时间。希望学校能考虑增加与教学内容相适应的课程习题册

2、部分课程期中考试题量大而考试时间较短（商学院的生理药理）；

3、同一课程，不同教学班进度不一，影响学生期中考试复习

生理药理课程期中考试所涉及的内容，有部分班级尚未讲授，另外试卷中有两道选择题曾出现在其他班老师的 PPT 中（经教学信息员了解，这几道题老师课上未讲解且未给答案）。