药大教〔2016〕122号

关于印发《中国药科大学开展“本科教学

工作审核评估”评建工作方案》的通知

各有关部门：

根据教育部《普通高等学校本科教学工作审核评估方案》（教高〔2013〕10号）文件精神，学校将全面开展迎接“本科教学工作审核评估”的建设工作，现印发《中国药科大学开展“本科教学工作审核评估”评建工作方案》至各单位，请遵照执行。

特此通知。

附件: 中国药科大学开展“本科教学工作审核评估”评建工

作方案

（此页无正文）

中国药科大学

2016年4月20日附件

中国药科大学开展“本科教学工作审核评估”评建工作方案

一、指导思想

以教育部《关于全面提高高等教育质量的若干意见》（教高〔2012〕4号）和《普通高等学校本科教学工作审核评估方案》（教高〔2013〕10号）为依据，以学校第九次党代会所提出的战略发展目标为指导，全面贯彻“以评促建，以评促改，以评促管，评建结合，重在建设”的评估原则，牢固树立本科教学的中心地位，加强内涵建设，突出特色发展，强化质量保障，推动学校人才培养质量不断提高。

二、组织领导

根据《关于成立中国药科大学“本科教学工作审核评估”评建工作领导小组的通知》（药大教〔2016〕68号），为加强评建工作的组织领导，落实评建工作领导小组各项工作部署，决定在评建工作办公室下设协调与保障组、材料与宣传组、数据与信息组等专项工作组，负责专项工作的计划制订和组织实施。

（一）协调与保障组

组 长：冯锋

副组长：赵健（社科部）、张杨彬、徐玉云、林生

秘 书：陈欣、张志强

工作职责：根据评估指标体系和评建工作需要，制定相关建设计划，组织开展教学保障条件建设、学风建设、教师队伍建设、专业建设、课程资源建设、教学信息化建设等工作。负责建设项目的管理、检查验收和评估。统筹协调评建工作中的各项任务以及专家入校考察的接待安排。

（二）材料与宣传组

组 长：王欣然

副组长：许书宏、杨庆、张永泽、曹昕平

秘 书：胡巍、董晓曦

工作职责：总结学校本科教学工作，凝练办学特色，全面负责起草评建工作相关文件，撰写、提交《自评报告》，制定整改方案，组织教学文档建设，收集整理评建支撑材料，组织评建工作宣传动员。

（三）数据与信息组

组 长：樊陈琳

副组长：韩守兴、王傲珩、吴葵红、刘剑锋

秘 书：陆冷飞、常国芳

工作职责：负责教学管理信息化、校本科教学状态数据库的建设，完成学校《教学基本状态数据分析报告》的撰写；本科教学基础数据的调研和分析工作；结合自评报告，及时分析数据，提出整改建议；填报全国高校教学基本状态数据库、教育部评估管理信息系统。

三、评建工作阶段性任务

第一阶段：构建机构与宣传动员（2016年3月～5月）

2016年3月，成立评建组织机构，研究制订我校评建工作方案，分解工作任务。

2016年4月，组织全校迎评动员大会，查找评建工作中的弱点难点。组织评建工作办公室主要人员参加调研和专题培训。

2016年4月-5月，组织开展全校教育思想大讨论，总结凝练并全面宣传学校办学理念和人才培养目标。

第二阶段：自评与建设（2016年3月～12月）

**1.教学状态数据库建设**

2016年3月，部署教学基本状态信息库，完成运行测试。

2016年4月，确定各单位数据填报的责任人和录入人员，组织数据采集培训。

2016年5月-7月，各单位完成2014、2015年度的数据采集。

2016年11月，各单位完成2016年度的数据采集。

**2. 二级学院完成评建工作**

2016年4月，各学院制订本单位评建方案。

2016年5月-8月，各学院梳理本单位教学过程管理和人才培养成果，制订各专业《本科专业教学质量校级标准》，协助学校做好教学基本状态数据采集工作。

2016年6月和10月，学校开展教学大纲、教学日历、教案、试卷、实验报告、毕业论文等教学文档专项检查。

2017年1月前，中药学、制药工程专业参加教指委组织的专业认证，临床药学、药物制剂、生物制药、药事管理、英语、信息管理与信息系统专业完成专业评估。

**3.校内教学质量保障体系建设**

2016年3月，全面整理各项教学规章制度。

2016年4月-7月，完善教学管理制度和教学质量保障体系，严肃教学纪律，规范教学行为。

2016年3月-11月，开展教学质量评价、在校生培养全程跟踪评价、教师发展评价、毕业生中期职业发展评价、用人单位评价，形成分析报告，向有关职能部门反馈调研结果，形成改进措施。对理科基地、生命科学基地毕业生情况进行跟踪调研。

**4.学风建设**

2016年2月起，开展校院两级“学风建设年”活动。通过“课程教学改革”、“学业考核评价”、 “教师课堂管理”、“学业支持”和“学生管理”等途径，从“教-学-考-管”各方面入手，全面整顿学风，营造“人心向学”的优良学风面貌。

**5.自评报告撰写和支撑材料准备**

2016年5月，明确学校的办学定位、办学理念、发展目标和办学特色等。确定支撑材料目录。

2016年6月，根据教学状态数据分析报告，总结存在问题提出整改方案。

2016年9月，各牵头单位提供《自评报告》相关内容和支撑材料。

2016年10月，形成《自评报告》初稿和《2015年度本科教学质量报告》，并征求意见。

第三阶段：评建整改 (2016年9月～2017年1月)

2016年9月起，每月对校院二级评建方案执行情况进行专项检查，制订整改措施，加快整改建设。

2016年12月，组织校外专家对评建材料和评建准备工作进行自评，各院部系和相关职能部门基本完成本年度评建工作任务。

2017年1月，对校外专家提出的评建工作问题，各牵头部门提出针对性改进方案。

第四阶段：专家现场考察准备（2017年2月-4月）

2017年2月，填报全国高校教学基本状态数据库。

2017年3月，审定提交自评报告，准备专家案头材料，填报教育部评估管理信息系统。完成支撑材料汇编，并提交电子目录。

2017年4月，做好教育部专家组进校考察的日程安排。

2017年4月9日-15日，迎接专家入校考察。

第五阶段：评估后整改（2017年5月-12月）

2017年5月15日前，认真整理、分析专家的反馈意见和建议，针对存在的问题和不足，形成整改方案上报教育部。

2017年 5月-12月，相关职能部门和二级学院根据整改方案落实具体举措。

2017年12月，检查相关职能部门和二级学院整改落实效果。

四、工作要求

（一)“审核评估”是学校认真查找问题，促进本科教学发展的一次难得机遇。全体教职员工必须充分认识评估工作的意义和作用，深刻理解评估内涵，以开放的心胸，学习的态度全力投入评估建设工作中。

（二）评估建设工作涉及面广，内容繁杂。各部门单位要围绕评估指标，对照评估标准，结合日常工作提出切实可行的评建方案，确保建设工作有的放矢，确保数据准确、材料完备。

（三）评估建设工作关联性强，需要各个环节的良性联动，方能确保审核评估的顺畅、有效。各部门单位要从学校大局出发，尽职尽责，相互协作，互相支持。

（四）学校将建立“一把手责任制”，将评建工作绩效纳入各单位的年度考核指标之中，确立时间节点，提升考量比重，表彰在评建工作中表现突出的单位和个人，以督促各责任单位保质保量完成工作任务。

（五）各部门单位要正确把握评估工作和学校内涵发展的关系，以评建工作为契机，真抓实干，练好内功，建立长效运行机制，建立教学质量保障机制，建立不断完善的改进机制，促进学校人才培养质量不断提高。

五、任务分解表

根据“审核评估”范围和内容，将评建工作任务进行分解，分别由相关部门负责建设方案的制定、数据的填报、支撑材料的收集和整理，并提供分项自评报告。具体内容见下表：

| **审核项目** | **审核要素** | **审核要点** | **牵头单位** | **配合**  **单位** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1.定位与目标 | 1.1办学定位 | （1）学校办学定位及确定依据  （2）办学定位在学校发展规划中的体现 | 综合改革办公室 | 党办  校办  教务处  各院部系 |
| 1.2培养目标 | （1）学校人才培养总目标及确定依据  （2）专业培养目标、标准及确定依据 |
| 1.3人才培养中心地位 | （1）落实学校人才培养中心地位的政策与措施  （2）人才培养中心地位的体现与效果  （3）学校领导对本科教学的重视情况 |
| 2.教师队伍 | 2.1数量与结构 | （1）师资队伍的数量与结构  （2）师资队伍建设规划及发展态势 | 人事处 | 教务处  科技处  工会  各院部系  教师发展中心 |
| 2.2教育教学水平 | （1）专任教师的专业水平与教学能力  （2）学校师德师风建设措施与效果 |
| 2.3教师教学投入 | （1）教授、副教授为本科生上课情况  （2）教师开展教学研究、参与教学改革与建设情况 |
| 2.4教师发展与服务 | （1）提升教师教学能力和专业水平的政策措施  （2）服务教师职业生涯发展的政策措施 |
| 3.教学资源 | 3.1教学经费 | （1）教学经费投入及保障机制  （2）学校教学经费年度变化情况  （3）教学经费分配方式、比例及使用效益 | 计财处 | 教务处 |
| 3.2教学设施 | （1）教学设施满足教学需要情况  （2）教学、科研设施的开放程度及利用情况  （3）教学信息化条件及资源建设 | 国资处 | 基建后勤处  图书信息中心  各院部系 |
| 3.3专业设置与培养方案 | （1）专业建设规划与执行  （2）专业设置与结构调整，优势专业与新专业建设  （3）培养方案的制定、执行与调整 | 教务处 | 各院部系 |
| 3.4课程资源 | （1）课程建设规划与执行  （2）课程的数量、结构及优质课程资源建设  （3）教材建设与选用 |
| 3.5社会资源 | （1）合作办学、合作育人的措施与效果  （2）共建教学资源情况  （3）社会捐赠情况 | 校办 | 国资处  计财处  国际处  学工处  教务处  各院部系 |
| 4.培养过程 | 4.1教学改革 | （1）教学改革的总体思路及政策措施  （2）人才培养模式改革，人才培养体制、机制改革  （3）教学及管理信息化 | 教务处 | 图书信息中心  各院部系 |
| 4.2课堂教学 | （1）教学大纲的制订与执行  （2）教学内容对人才培养目标的体现，科研转化教学  （3）教师教学方法，学生学习方式  （4）考试考核的方式方法及管理 | 各院部系 |
| 4.3实践教学 | （1）实践教学体系建设  （2）实验教学与实验室开放情况  （3）实习实训、社会实践、毕业设计（论文）的落实及效果 |
| 4.4第二课堂 | （1）第二课堂育人体系建设与保障措施  （2）社团建设与校园文化、科技活动及育人效果  （3）学生国内外交流学习情况 | 团委  学工处  国际处  各院部系 |
| 5.学生发展 | 5.1招生及生源情况 | （1）学校总体生源状况  （2）各专业生源数量及特征 | 学工处 | 教务处  团委  各院部系 |
| 5.2学生指导与服务 | （1）学生指导与服务的内容及效果  （2）学生指导与服务的组织与条件保障  （3）学生对指导与服务的评价 |
| 5.3学风与学习效果 | （1）学风建设的措施与效果  （2）学生学业成绩及综合素质表现  （3）学生对自我学习与成长的满意度 |
| 5.4就业与发展 | （1）毕业生就业率与职业发展情况  （2）用人单位对毕业生评价 |
| 6.质量保障 | 6.1教学质量保障体系 | （1）质量标准建设  （2）学校质量保障模式及体系结构  （3）质量保障体系的组织、制度建设  （4）教学质量管理队伍建设 | 教务处 | 学工处  各院部系 |
| 6.2质量监控 | （1）自我评估及质量监控的内容与方式  （2）自我评估及质量监控的实施效果 |
| 6.3质量信息及利用 | （1）校内教学基本状态数据库建设情况  （2）质量信息统计、分析、反馈机制  （3）质量信息公开及年度质量报告 |
| 6.4质量改进 | （1）质量改进的途径与方法  （2）质量改进的效果与评价 |
| 7．特色项目 |  |  | 教务处 | 党办  校办  宣传部 |

|  |
| --- |
| 中国药科大学校长办公室 2016年4月20日印发 |