药大教函[2022]20号

关于做好2022届本科生毕业论文（设计）答辩工作的通知

各学院及全体2022届本科毕业生：

根据学校毕业实习与毕业论文（设计）工作的整体安排，为切实做好相关工作，现对2022届本科生毕业论文（设计）答辩工作做如下布置：

1. 时间安排

具体工作进度要求，详见《2022届毕业实习与论文（设计）工作时间进度表》（附件1）、《2022届本科生毕业论文重复率检测与答辩工作流程图》（附件2）。

二、毕业论文（设计）提交要求

1、论文（设计）须为学生本人完成，每篇论文（设计）作者为1人；

2、论文（设计）选题科学，内容符合专业要求，立论、观点不与国家法律等相冲突，可综合运用多学科知识与技能分析或解决问题，原则上不采用综述形式；

3、论文（设计）撰写格式应符合《关于中国药科大学本科毕业论文（设计）撰写规范的指导意见》（药大教函[2020]68号）；

4、论文（设计）须经重复率检测，总文字复制比应符合《2022届本科生毕业论文（设计）学术不端检测办法》（附件3）相应要求；

5、为保障毕业论文（设计）工作规范性和严肃性，自本通知发布起，实习单位和论文（设计）选题等信息不予变更。

三、答辩组织工作要求

1、本科生毕业论文（设计）答辩工作由各学院负责，制定并发布本单位2022届本科生毕业论文（设计）答辩工作实施细则，对具体组织与实施工作做详细说明，填写《2022届本科生毕业论文答辩信息统计表》（附件4），实施细则与统计表于5月25日前报送教务处实践教学科；

2、学院须根据专业、选题方向等因素，分设若干个毕业论文（设计）答辩小组，其权责包括但不限于：安排专人担任秘书工作、审阅学生毕业论文（设计）、审议答辩资格、拟订答辩提纲、对毕业论文（设计）质量和答辩表现进行评价及成绩评定；

3、每个答辩小组由3名或3名以上具有中级以上职称的专业教师组成，其中一名出任答辩小组组长，且参加答辩的毕业论文（设计）指导教师不得进入答辩小组；答辩秘书应负责记录答辩过程，填写《答辩记录表》并交学院教学秘书汇总保存；

4、答辩过程包括：毕业论文（设计）学生报告、问答及考核评议3个环节；答辩时长建议控制在15分钟以内，问答环节时长建议控制在10分钟以内；

5、根据属地化疫情防控要求，建议有条件者以线下现场形式答辩优先。

6、校外答辩工作的要求与校内要求相同，且拟于校外进行毕业论文（设计）答辩工作的学生须于5月20日前向所属学院提交《中国药科大学本科生毕业论文（设计）校外答辩申请表》（附件5，须按要求具有相关人员签名及单位印章，可先将照片或扫描件以jpg格式发至辅导员处，返校时带回纸质版），各学院应于5月23日前完成审核工作，由辅导员将审核结果通知学生；未经学院同意，学生不得在校外或线上进行毕业论文（设计）答辩；

7、论文（设计）答辩不合格的学生须参加延期答辩，此项工作将由教务处统一组织。

8、各学院应组织教学督导老师和相关负责老师对答辩工作进行巡查，以保障答辩工作顺利开展。

四、联系方式

联系人：教务处实践教学科 黄锐

联系电话：025-86185205

电子邮箱：sjk@cpu.edu.cn

附件：

1、2022届本科生毕业实习与论文（设计）工作时间进度表

2、2022届本科生毕业论文重复率检测与答辩工作流程图

3、2022届本科生毕业论文（设计）学术不端检测办法

1. 2022届本科生毕业论文答辩信息统计表
2. 中国药科大学本科生毕业论文（设计）校外答辩申请表

中国药科大学教务处

2022年5月16日

附件1

2022届本科生毕业实习与论文（设计）工作时间进度表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 时间节点 | 工作内容 | 部门、人员 |
| 1 | 5月29日前 | 学生填写实习评价 | 指导教师、学生 |
| 学生在毕设系统上传论文并查重，由指导教师审核 |
| 学生上交实习手册、开题报告、中期检查表等实习材料（须有指导教师和实习单位签字盖章） | 各学院、学生 |
| 2 | 5月30日-6月9日 | 毕业论文抽检与答辩 | 各学院、指导教师、学生 |
| 毕业论文学院集中查重 |
| 3 | 6月10日前 |  学院汇总毕业论文重复率检测报告（电子版）、论文最终版（电子版与纸质版，须有本人及指导教师签字）及学生毕业所需其它材料 | 各学院、教务处、学生 |

注：1、实习与答辩所用材料的电子表格可在“中国药科大学毕业设计（论文）管理系统”-“表格下载”-“实习与论文表格汇总”中下载。

2、学院应汇总本届毕业本科生如下材料：

（1）毕业生实习手册（有签字、盖章）；

（2）毕业论文开题报告书面稿1份（有签名），电子稿填入毕设系统；

（3）毕业论文中期检查表书面稿1份（有签名），电子稿填入毕设系统；

（4）毕业论文答辩记录表书面稿1份（有签名）；

（5）毕业论文评阅意见表书面稿1份（有签名）；

（6）毕业论文成绩评定表书面稿1份（有签名）；

（7）毕业论文最终版书面稿2份（封面导师签字、承诺书学生签字），毕业论文最终版电子稿1份（Word格式，上传至毕设系统，封面和承诺书签字扫描插入正文），以及与最终版毕业论文相对应的论文重复率检测报告电子稿1份（PDF格式）。

附件2

2022届本科生毕业论文重复率检测与答辩工作流程图

上传论文

毕设系统与维普系统

接口关联

查重（每个学号限查2次）

论文修改

论文修改

不合格

合格

教师审核

第二次查重不合格

不同意

同意

论文答辩

**进入延期答辩**

不通过

通过

**流程重启**

上传答辩后论文

论文修改

无需修改论文

教师终审

**仍不合格者**

**暂缓授予学位**

不同意

学院专人下载论文

维普系统集中查重

查明原因

另行复检

同意

不合格

合格

 合格

存档

附件3

2022届本科生毕业论文（设计）学术不端检测办法

毕业论文（设计）是人才培养方案的重要组成部分，是学生在掌握基础理论知识和基本技能的基础上，进行科学研究基本训练的重要环节。为进一步提高毕业论文（设计）质量，加强规范管理，科学引用文献资料，杜绝毕业论文（设计）过程中的抄袭、拷贝、篡改已有科研成果等学术不端现象的发生，学校决定应用大学生论文重复率检测系统对2022届本科毕业论文（设计）进行检测，相关检测办法如下：

一、检测范围

2022届各学院毕业生的全部毕业论文（设计）。

二、检测安排

1、学生自查

5月29日前，学生将毕业论文（设计）电子版上传到“中国药科大学毕业设计（论文）管理系统”进行查重检测，每人最多查重2次，所得检测报告由“维普论文检测系统”提供（维普系统已关联接入我校毕设系统）。第二次查重不合格的学生将进入延期答辩流程。

1. 辅导员集中检测

6月9日前，学院教学秘书在毕设系统下载所有已通过论文答辩的学生毕业论文（设计）电子版，请辅导员利用“维普论文检测系统”进行重复率集中检测，检测报告不合格的应查明原因、另行复检。

3、汇总存档

查重检测完毕且报告合格后，辅导员应将学生毕业论文（设计）最终版（Word格式电子版1份及书面版2份）及其对应的重复率检测报告（PDF格式电子版1份）汇总提交学院保存归档，以备日后抽检使用。

三、检测标准

检测结果中毕业论文（设计）总文字复制比（文字复制比即指毕业论文（设计）的某一章节与比对文献比较后，重合文字部分在该章节中所占的比例）在35%（含35%）以内的视为合格。

总文字复制比超过35%的毕业论文（设计），指导教师应该督促学生对其论文（设计）检测存在的问题进行分析判断和修改，凡引用他人观点、方案、资料、数据等，无论曾否发表，无论纸质文本或电子版，均应详加注释。

拟参评校级及以上优秀毕业论文（设计）的，其总文字复制比应控制在15%以内（不含15%）。

四、维普查重文档规范

1. 论文电子文件命名方式：学号-姓名-论文题目（以-分隔）

2. 维普论文检测系统支持检测的文本格式：word版本的doc、docx格式。如果检测失败，将两个格式互换后重新上传。

3. 单篇文件大小不超过50M，文章总字数不超过5 万字，如果文中图片较大，请采用 word 自带的压缩图片功能，压缩全部图片到适用于打印的状态。

4.论文版式包括：封面、承诺书、目录、题目、摘要、关键词（题目、摘要与关键词应中英文双语且含义一致）、正文、参考文献、附图、致谢等（可参看药大教函[2020]68号《关于中国药科大学本科论文（设计）撰写规范的指导意见》）。论文检测须保障上传文档完整度，如格式不规范或内容不完整，对查重结果会有影响。符合规范后，维普系统一般只检测中英文摘要、正文部分；封面、承诺书、目录、参考文献及其余部分不计入查重。

 五、其他注意事项

各系统账号使用人在使用的过程中须对用户名、密码严格保密，严禁向外泄露，防止帐号被盗卖，做好学位论文的保密工作。

在使用系统检测时发现学术不端行为的，学院应及时向教务处反馈，教务处可依据教育部颁发的《学位论文作假行为处理办法》及《中国药科大学学术不端行为查处办法》、《中国药科大学学风建设实施细则》，报中国药科大学学风建设领导小组进行查处。

附件4

2022届本科生毕业论文答辩信息统计表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 学生所属学院 | 学生学号 | 学生姓名 | 学生班级 | 学生专业 | 毕业论文题目 | 论文指导教师姓名 | 论文指导教师电话 | 论文指导教师所属学院或单位 | 答辩小组成员姓名 | 答辩现场记录人姓名 | 答辩日期（\*月\*日） | 起止时间（上午/下午\*点-\*点） | 答辩地点（校内\*\*校区\*\*楼\*\*室或校外\*\*省\*\*市\*\*单位） |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

注：统计表电子稿以EXCEL格式填写。

附件5

中国药科大学本科生毕业论文（设计）校外答辩申请表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 学生姓名 |  | 学号 |  | 专业 |  |
| 答辩方式 |  □校外实习单位现场答辩 □线上网络答辩 □其他 |
| 课题名称 |  |
| 实习单位名 称 |  |
| 指导教师姓 名 |  | 联系电话 |  | 电子邮箱 |  |
| 拟组成的答辩工作小组成员情况（至少3人，均应具有中级以上技术职称，且参加答辩的毕业论文（设计）指导教师不得进入答辩小组） |
| 姓 名 | 工作部门 | 学 历 | 职 称  | 联系电话 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 指导教师意见： 指导教师签名： 年 月 日 |
| 实习单位负责人意见 ： 负责人签字（单位盖章）： 年 月 日 |
| 学院审批意见： 学院领导签字： 年 月 日 |

|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
|  |