

# 教学情况通报

中国药科大学教务处编

2018年第2期

2018年5月14日

4月，校领导、校院教学负责人和校教学督导通过现场巡查、听课、与师生交流等方式对我校教学情况进行了常规检查。根据校院两级教学质量监控所掌握的情况，现将4月1日-30日听课、调停课、教师授课情况，教学信息员集中反映的问题等公布如下：

## 一、听课次数汇总

序号	姓名	职级	听课次数	应达次数
1	徐慧	校党委书记	2	每月至少1次
2	来茂德	校长	2	每月至少1次
3	袁浩	副校长	1	每月至少1次
4	陆涛	副校长	4	每月至少4次
5	樊陈琳	教务处副处长	4	每月至少4次
6	王欣然	教务处副处长	4	每月至少4次
7	胡育筑	校教学督导	13	每月至少16次
8	钱之玉	校教学督导	24	每月至少16次
9	祁公任	校教学督导	16	每月至少16次
10	季晖	校教学督导	17	每月至少16次
11	庄正风	校教学督导	16	每月至少16次
12	王旭红	校教学督导(兼职)	10	每月至少8次
13	芦金荣	校教学督导(兼职)	5	每月至少8次
14	盛海林	校教学督导(兼职)	5	每月至少8次
15	李志裕	药学院教学院长	0	
16	寇俊萍	中药学院教学院长	1	
17	刘煜	生科院教学院长	1	
18	丁锦希	商学院教学院长	4	
19	唐伟方	理学院教学院长	2	
20	史志祥	外语系教学院长	4	
21	明广奇	高职学院教学院长	2	
22	陈定炫	体育部教学院长	2	
23	蔡富强	社科部教学院长	0	
24	于锋	基础医学与临床药学院教学院长	1	
25	王志祥	工学院教学院长	4	

## 二、调停课情况统计

本学期开学至4月30日，各学院调停课情况如下表所示：

序号	学年学期	院系名称	调课人次	调课学时	总学时	调课率
1	2017-2018-2	药学院	12	30	9043	0.33%
2	2017-2018-2	中药学院	5	11	8020	0.14%
3	2017-2018-2	生命科学与技术学院	14	42	7199	0.58%
4	2017-2018-2	国际医药商学院	7	14	4713	0.30%
5	2017-2018-2	理学院	11	22	23962	0.09%
6	2017-2018-2	高等职业技术学院	2	5	3286	0.15%
7	2017-2018-2	社会科学部	0	0	/	0
8	2017-2018-2	外语系	0	0	/	0
9	2017-2018-2	工学院	11	24	6240	0.38%
10	2017-2018-2	基础医学与临床药学学院	1	2	1919	0.10%

根据《中国药科大学本专科教学课程运行管理规定》(药大教[2016]96号)规定，“各院部系必须严格控制调停课次数，学院调停课率不得超过2%”(以学期为单位)。

## 三、教师授课情况

### (1) 课堂评价为认可并建议推广的教师名单如下：

毕志明(生药学)：教师上课内容熟练，重点突出，且能结合实例讲解。

潘珂(波谱解析)：上课能复习学过的内容，与学生互动较多，口齿清晰。

### (2) 应关注、改进的问题汇总：

《药物化学》(B301教室)：精神状态和语言张力不够，建议加强板书。

《有机化学》(D108教室)：板书过少，对于高职学生来讲，讲的内容偏难。

《药物化学》(D110教室)：手持话筒讲课会影响讲课效果。先讲共轭效应再讲诱导效应似不妥。建议增加板书。

《药事法规》(D310教室)：手持话筒讲课会影响讲课效果。PPT文字较多，缺乏图例。讲课语调平缓，缺乏激情。建议增加板书，减少读PPT。

《临床医学概论》(C201教室)：教师上课较平淡，重点不够突出，讲课速度较慢，学生开小差的较多，到课率较低。

《药用植物栽培学》(B303教室)：教师讲课过于平淡，以念PPT为主，重点不突出。建议讲课尽量不要依赖课件，加强课堂纪律的管理，课件图文并茂。教师开展小班教学，则应加强与学生的互动、研讨环节，以便达到小班教学的优势。

《医院药事法规与GCP》(D407教室)：上课老师来自医院。上课的条理性应加强，上课应更热情些，无板书，课堂纪律不好，许多同学用手

机玩游戏，应加强课堂纪律的管理。

《药用植物栽培学》(B303 教室):基本上读 PPT 内容,泛泛讲,没有重点,内容较为简单。

《中医药学基础》(D109 教室):进一步加强对听课学生反应的关注,加强过程性互动;进一步加强课堂管理。

《工程制图》(D107 教室):表达欠顺畅,对所授内容的把握不足,重点不够突出,整体上较为沉闷,对学生的听课反应关注较少,作图示例可充分运用动画的手段以增强效果。

《美国文学作品导读》(A303 教室):无学习资料,学生依赖手机学习,课堂节奏不紧凑,翻译占比大。

《医用高分子材料》(B313 教室):进一步加强课堂讲授的把控,板书可择重点。

《广告学》(B104 教室):可进一步加强课堂气氛的调动,激发学生听课积极性。

《大学英语》(C303 教室):教学方式比较死板,课堂不够活跃,沟通少。

#### **四、教学信息员集中反映的问题**

4 月收到来自各院部系各年级教学信息员的反馈信息,经汇总、整理,要点如下:

(17 级药学类)有机化学进度快,个别老师讲课体系不清晰,学生难以理解吸收。

#### **五、本月教学质量监控反馈单下达情况**

##### **教师上课迟到问题情况概述:**

4 月 11 日下午 7-8 节 E306 的《专业导论》课程,存在任课教师迟到现象。

##### **院部调查及处理结果:**

经确认,任课教师迟到情况属实。迟到时间为 15 分钟左右,未达到 20 分钟,虽未达到教学事故级别。但学院高度重视该问题。教学副院长、系主任已和任课教师谈话,进行批评教育,并在全系进行通报批评。