

中国药科大学

2022届本专科毕业实习与毕业论文（设计）

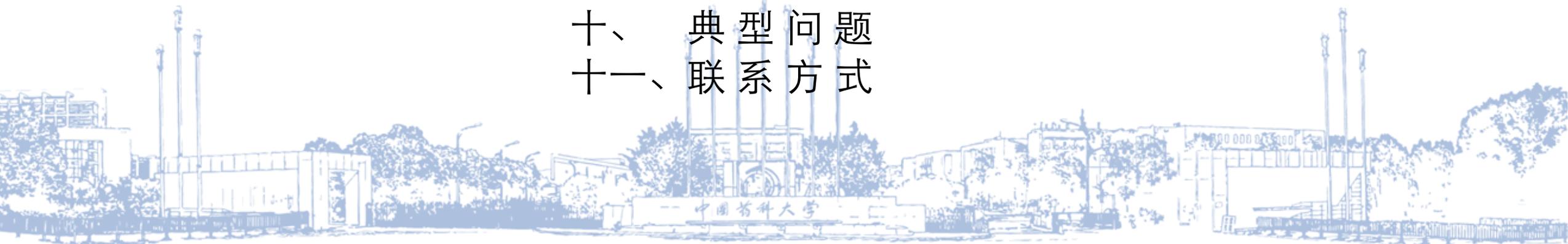
工作要点

2021年11月



目 录

- 一、 时 间 安 排
- 二、 管 理 规 定
- 三、 具 体 要 求
- 四、 实 习 保 险
- 五、 各 学 院 工 作 任 务
- 六、 实 习 补 助 的 发 放
- 七、 毕 设 系 统 升 级 情 况
- 八、 毕 设 系 统 操 作 流 程
- 九、 毕 设 系 统 操 作 要 点
- 十、 典 型 问 题
- 十一、 联 系 方 式



一、时间安排

毕业实习时间：**本科第八学期**

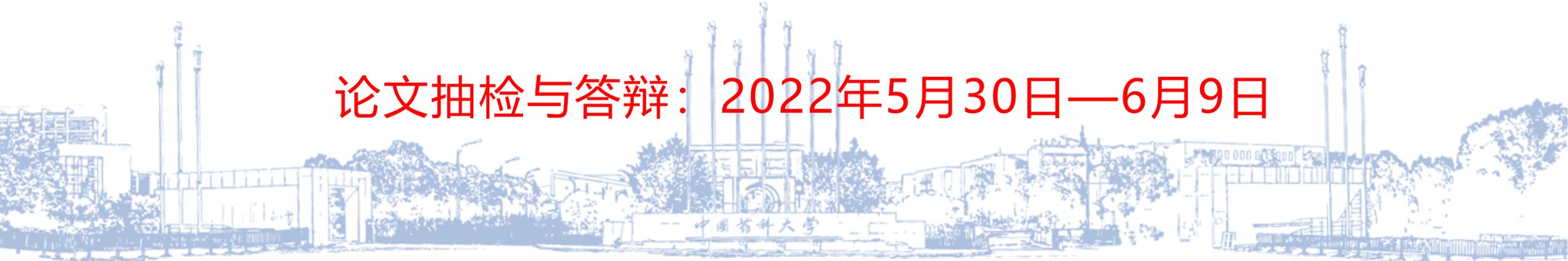
备注：临床药学专业

2021年9月1日---2022年5月29日

英语专业

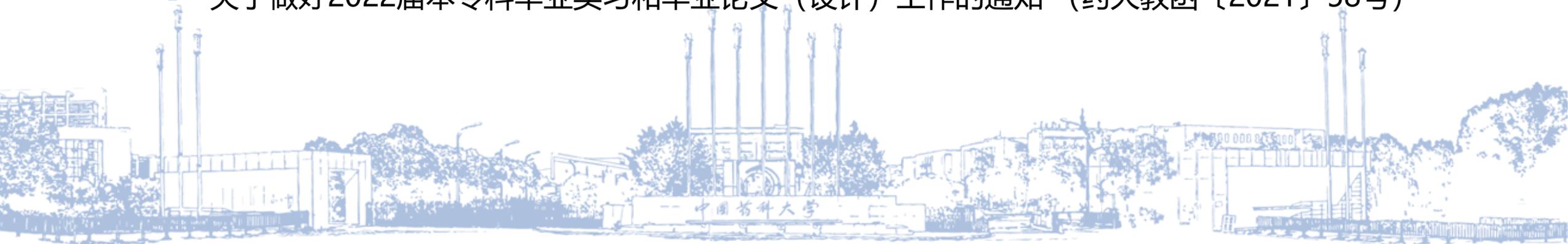
2022年3月---2022年5月29日

论文抽检与答辩：2022年5月30日—6月9日



二、管理规定

- 中国药科大学本专科实践教学管理办法（药大教〔2020〕125号）
- 中国药科大学大学生校外实践基地管理办法（药大教〔2019〕331号）
- 中国药科大学本科毕业实习和毕业论文（设计）工作管理规定（修订）（校教[2013]40号）
- 关于本科生赴境外进行毕业实习和毕业论文工作的管理规定（暂行）
- 关于制药工程专业本科生毕业设计（论文）要求的通知（药大教函〔2016〕1号）
- 关于做好2022届本专科毕业实习和毕业论文（设计）工作的通知（药大教函〔2021〕58号）



三、具体要求

1、校外实习比例： 理工类 不低于 40%为宜

2、管理文本资料

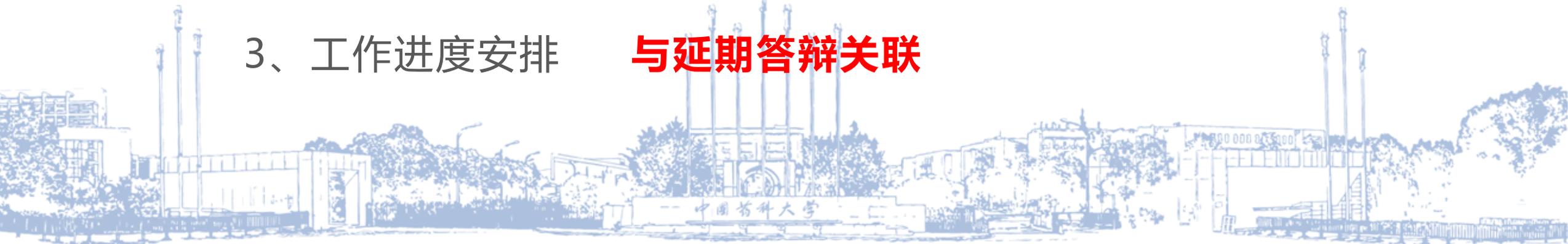
实习手册（学生领取、填写接洽函；盖**学院**公章；返校检查）

实习大纲（在毕设系统或“教务处网站-下载专区-实习实践”下载）

实习协议（在毕设系统下载；学院安排专人负责审核与盖章；

疑难问题法律咨询：校法务 刘燕老师 行政楼603室）

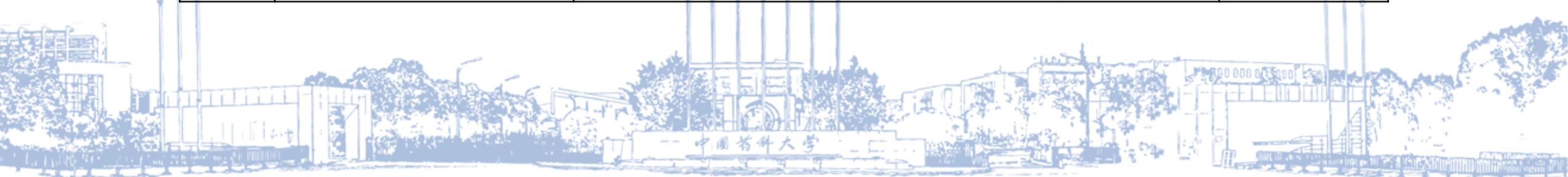
3、工作进度安排 **与延期答辩关联**



2022届毕业实习与论文（设计）工作时间进度表

序号	时间节点	工作内容	部门、人员
1	2021年12月5日前	各学院通知校外实习单位登录毕设系统，更新单位信息，发布实习岗位需求，由教务处审核	教务处、各学院、实习单位
2	2021年12月6-19日	学生通过毕设系统向实习单位提交个人简历，由实习单位审核并设置校外实习指导教师账号	学生、实习单位
3	2021年12月20-31日	自行联系校外实习单位的学生填写校外实习单位与岗位信息，由学院教学秘书审核； 校内实习学生填写校内实习申请并提交	各学院、学生
4	2022年12月31日前	各学院开展实习动员，进行法律法规、劳动安全、卫生防疫和专业要求等方面的培训，下发《毕业实习手册》等实习材料	各学院、学生、
5	2022年1月10日前	校内、校外实习指导教师指定接收学生，发布毕业论文（设计）课题申报信息	指导教师
6	2022年1月14日前	专业负责人审核毕业论文（设计）课题	各学院
7	2022年2月21日前	学生到岗实习	
8	2022年2月21日-3月20日	学生上传开题报告，由指导教师审核 (截止3月20日，未上传开题报告的学生，视为未落实毕业实习单位，不得参加论文答辩)	各学院、实习单位、指导教师、学生
		指导教师上传外文原文资料； 学生提交相应翻译材料，由指导教师审核 (选做，申报优秀毕业论文者必须上传)	
9	2022年2月28日前	毕业班辅导员核实校外实习学生到岗情况	各学院

序号	时间节点	工作内容	部门、人员
10	2022年4月11日前	学生填写实习中期检查表, 由指导教师审核	指导教师、 学生
11	2022年4月25日前	实习中期检查	各学院
12	2022年5月27日前	学生填写实习评价	指导教师、 学生
		学生上传论文电子版定稿并查重, 由指导教师审核	
13	2022年5月28-29日	校外实习学生返校	各学院、 学生
		学生上交实习手册、开题报告、中期检查表等 实习材料 (须有指导教师和实习单位签字盖章)	
14	2022年5月30日 -6月9日	毕业论文抽检与答辩	各学院、 教务处、 学生
15	2022年6月10日前	学院汇总毕业论文重复率检测报告 (电子版)、 论文定稿 (电子版与纸质版, 须有本人及指导教 师签字) 及学生毕业所需其它材料	各学院、 教务处、 学生



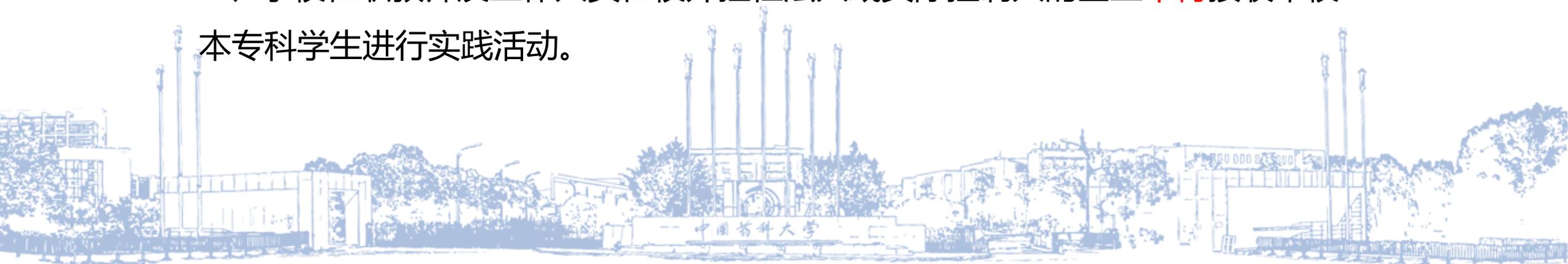
4、在满足学院实习计划的前提下，学院可以审批、同意学生到下列单位进行实习：

(1) “985”、“211”和“双一流”建设高校；

(2) 省级以上科研院所、市级以上药检所和三级乙等及以上医院；

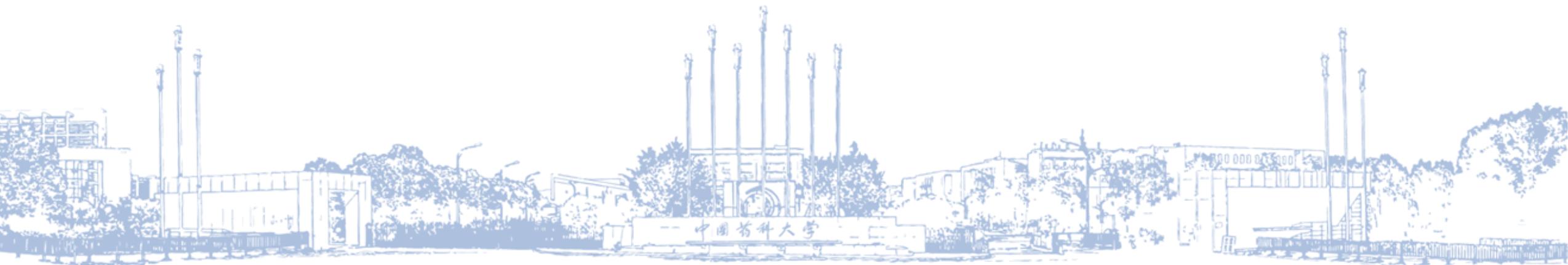
(3) 已签订就业协议的、具有指导毕业实习能力、能够安排与专业培养目标一致的实习岗位的用人单位。（理工类专业学生必须在**生产研发**岗位进行**与本专业相关**的实习工作并完成毕业论文（设计）课题。）

5、学校在职教师及工作人员在校外担任法人或实际控制人的企业**不得**接收本校本专科学学生进行实践活动。



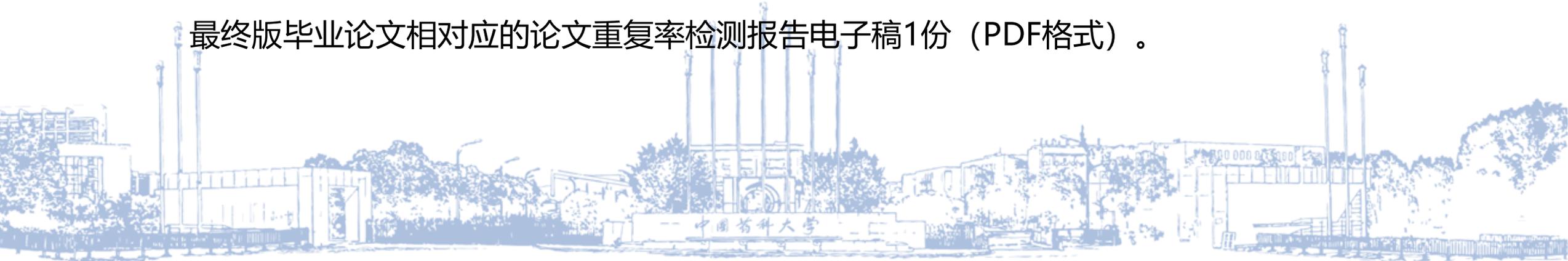
6、学院应安排专人负责校外实习（实践）基地管理工作，明确各基地单位对应的学院联络人。

7、对在非校方实习（实践）基地实习的学生，学院应严格把关，加强实习场所、安全防护等重点信息的前期审核，要求该类学生必须将该单位安全管理制度增附于《毕业生实习手册》之中，严禁学生进入“小作坊”、“纯营销”等类型的单位开展实习工作，以防人身财物等侵害隐患。



8、学生在毕业前应向学院提交如下材料：

- (1) 毕业生实习手册（有签字、盖章）；
- (2) 毕业论文开题报告书面稿1份（有签名），电子稿填入毕设系统；
- (3) 毕业论文中期检查表书面稿1份（有签名），电子稿填入毕设系统；
- (4) 毕业论文答辩记录表书面稿1份（有签名）；
- (5) 毕业论文评阅意见表书面稿1份（有签名）；
- (6) 毕业论文成绩评定表书面稿1份（有签名）；
- (7) 毕业论文最终版书面稿2份（封面导师签字、承诺书学生签字），毕业论文最终版电子稿1份（Word格式，上传至毕设系统，封面和承诺书签字扫描插入正文），以及与最终版毕业论文相对应的论文重复率检测报告电子稿1份（PDF格式）。



四、实习保险

学校已为2022年本专科毕业实习学生购买保险

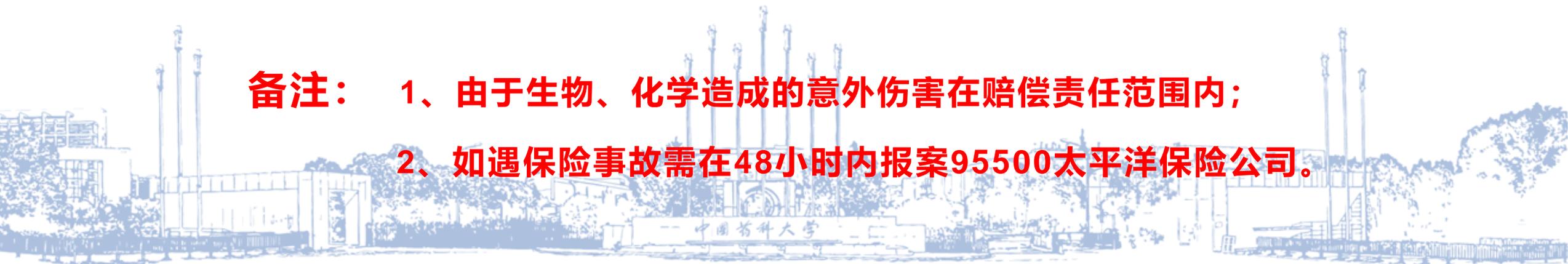
保险时间：2021年12月01日-2022年8月31日

保险范畴：

- 1、人身意外伤害；
- 2、乘坐客运机动车；
- 3、乘坐轨道交通；
- 4、意外伤害医疗及住院津贴

备注：

- 1、由于生物、化学造成的意外伤害在赔偿范围内；
- 2、如遇保险事故需在48小时内报案95500太平洋保险公司。



五、各学院工作任务

1、开展实习动员，对学生进行法律法规、劳动安全、卫生防疫和专业要求等方面的培训，重点增强岗位意识、防疫意识、诚信意识、法制意识

2、毕业论文系统管理工作（比如：增删帐号、查询密码）

3、报送实习生信息等各管理用表等材料

★：均已上传至毕设系统首页“表格下载”

4、核实学生实习在岗情况，落实毕业实习工作进度

5、毕业论文的重复率检测、抽检与答辩

6、遴选、推荐优秀毕业论文

7、报销指导费、实习补助

教师指导费：理工类：200元，经管文类：100元；

校外实习基地：南京市（如：本部）补助8元/天，满勤按20天/月计；

南京市以外报销一次往返车票，住宿补贴100元/月；

六、实习补助的发放

根据中国药科大学毕业实习有关规定和整体安排，校方将对部分学生进行实习经费报销或补助。

1、报销或补助类型

- (1) 南京市**内**实习**基地**（含中国药科大学玄武门校区）的实习补助；
- (2) 南京市**外**实习**基地**的一次往返交通费和住宿补助；

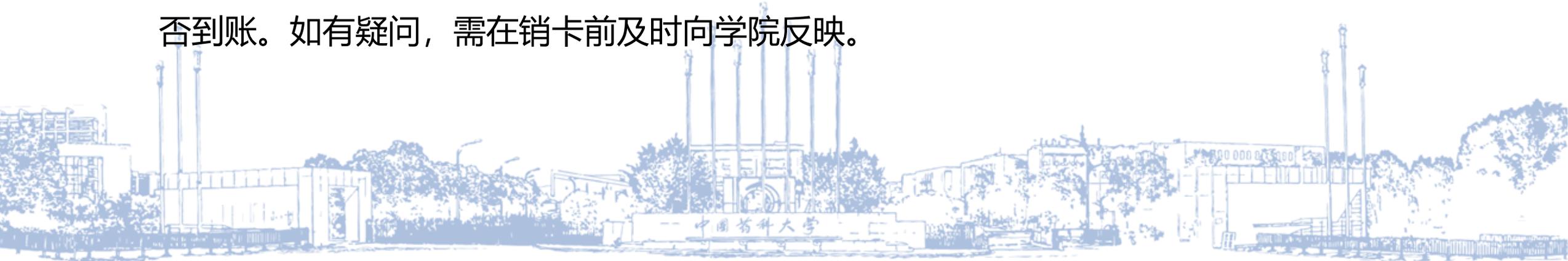
2、补助办法

(1) 对在玄武门校区和南京市内实习基地开展实习工作的学生，执行8元/天标准的补助，每月补助总额不超过160元（2月份按实际天数计算，3-5月份满勤按20天计算；临床药学专业学生实习时间为2021年9月至2022年5月，共9个月）；

(2) 对在南京市外实习基地的学生，实行由**学校到实习地点的一次往返**的火车票（高铁二等座）或汽车票报销，并对**自行**承担实习住宿的学生给予100元/月补贴（实际住宿天数少于7天的月份不算）。

3、发放流程

- (1) 学生于2022年5月底将《南京市内交通补贴申请表》或往返路费的票据（按财务要求粘贴）交辅导员；
- (2) 辅导员审核后，将《实习经费汇总表》交学院汇总，并报送至教务处；
- (3) 报销或补助信息、票据等经教务处审核后，教务处提供经费账号，由各学院登陆学校财务系统造表，经费发放表的纸质版交教务处盖章签字，然后由学院将其交计财处办理；
- (4) 实习补助由计财处转账到学生在校交学费的银行卡上，学生毕业前应及时查询是否到账。如有疑问，需在销卡前及时向学院反映。



七、毕设系统升级情况

2020年至今，教务处一直积极联合技术开发公司，对毕设系统进行持续优化升级，简化操作流程，提高管理质量。

序号	原系统	升级后
1	在校外无法直接访问， 无工号的校外人员禁止访问， 学生和教师须通过VPN访问， 且多次输入账号和密码，步骤繁琐	外网可以直接访问， 学生和校内教师通过统一认证登录， 校外人员通过学院提供账号外网直接登录， 无需多次输入账号和密码
2	学生不了解校外实习单位信息， 校外实习单位不能发布实习岗位信息	新增毕业实习管理模块， 校外实习单位与学生双向选择进入实习岗位
3	论文指导教师发布课题与填写任务书 分二个步骤，专业负责人审核2次	教师发布课题与填写任务书合并成一步， 专业负责人审核1次
4	学生填写周进展情况记录，由教师审核，工作 量较大	取消周进展情况记录步骤
5	学生上传论文分初稿、终稿二个步骤， 教师审核2次	上传论文合并为一步，教师审核1次
6	学生书面填写毕业实习情况调查问卷， 统计困难，学校和学院无法及时得到反馈	新增实习评价环节（无需教师审核）， 由系统处理数据，反馈即时

八、毕设系统操作流程

1、学生申请实习，确定指导教师账号

(1) 校内实习

学生填写申请，学生账号为学号，校内指导教师账号为工号。

(2) 校外实习单位由学院安排

I 学院教学秘书联系教务处，新建（或沿用）并告知实习基地联络人账号，请联络人加入实习单位联络人专用QQ群（群号716695106）；

II 实习基地联络人发布本年度实习岗位信息；

III 学生选择申报实习岗位，上传个人简历；

IV 实习基地联络人审核学生申请，为其设置指导教师账号。

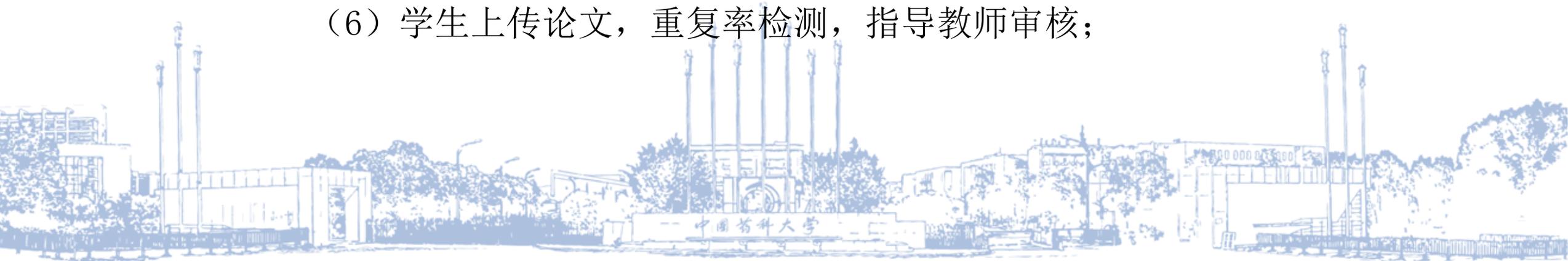
(3) 校外实习单位由学生自行联系

I 若实习单位不在系统单位名录中，学生填报新实习单位和岗位信息；

II 系统自动生成指导教师账号，由学生转告指导教师。

2、实习与论文指导

- (1) 指导教师发布课题并指定学生，由学院专业负责人审核；
- (2) 指导教师下达外文翻译原文，学生提交中文翻译，
由指导教师审核（选做，优秀论文申请者必做）；
- (3) 学生填写开题报告，由指导教师审核；
- (4) 学生填写中期检查表，由指导教师审核；
- (5) 学生填写实习评价；
- (6) 学生上传论文，重复率检测，指导教师审核；



九、毕设系统操作要点

1、网址 <http://bylw.cpu.edu.cn/> 外网直接访问；

*药大学生和校内指导教师使用**统一认证**登录；

*校外单位**联络人**和校外论文指导教师、校外实习带教老师，使用“**账号密码登录**”；

*系统首页有各角色账号操作指南，供查阅。

The screenshot shows the homepage of the 'China Pharmaceutical University Graduation Thesis (Dissertation) Intelligent Management System'. The header includes the university logo and name, and the system title. Below the header, there are several sections: '最新动态' (Latest News) with a list of news items and dates; '系统登录' (System Login) with buttons for '统一认证登录' (Unified Authentication Login) and '账号密码登录' (Account Password Login); '表格下载' (Table Download) with a list of downloadable forms and dates; '管理规定' (Management Regulations) and '通知公告' (Notices) with lists of regulations and notices and their respective dates. The background features a blue-tinted image of the university's entrance.

中国药科大学 毕业设计（论文）智能管理系统

滚动新闻：

最新动态 更多 >

- 关于学生填报实习信息的时间安排 2021-11-18
- 关于毕业论文查重的温馨提示 2021-05-24
- 关于使用毕业设计（论文）管理系统的注意事项 2017-03-16

系统登录

统一认证登录

账号密码登录

表格下载 更多 >

- 实习与论文表格汇总 2021-11-08
- 南京市内交通补贴申请... 2015-11-25

管理规定 更多 >

- 本科毕业论文（设计）撰写规范的指导意... 2021-01-13
- 校外实践基地管理办法 2021-01-13
- 中国药科大学本专科实践教学管理工作管理办... 2021-01-13
- 本科生出国（境）交流学习管理办法 2021-01-15
- 本科生赴境外进行毕业实习和毕业论文工... 2021-01-13
- 关于制药工程专业本科生毕业设计（论文）... 2016-10-14
- 中国药科大学本科毕业实习和毕业论文（... 2013-12-16
- 中国药科大学学风建设实施细则 2013-05-22
- 中国药科大学学术不端行为查处办法 2013-05-22
- 学位论文作假行为处理办法 2013-03-06

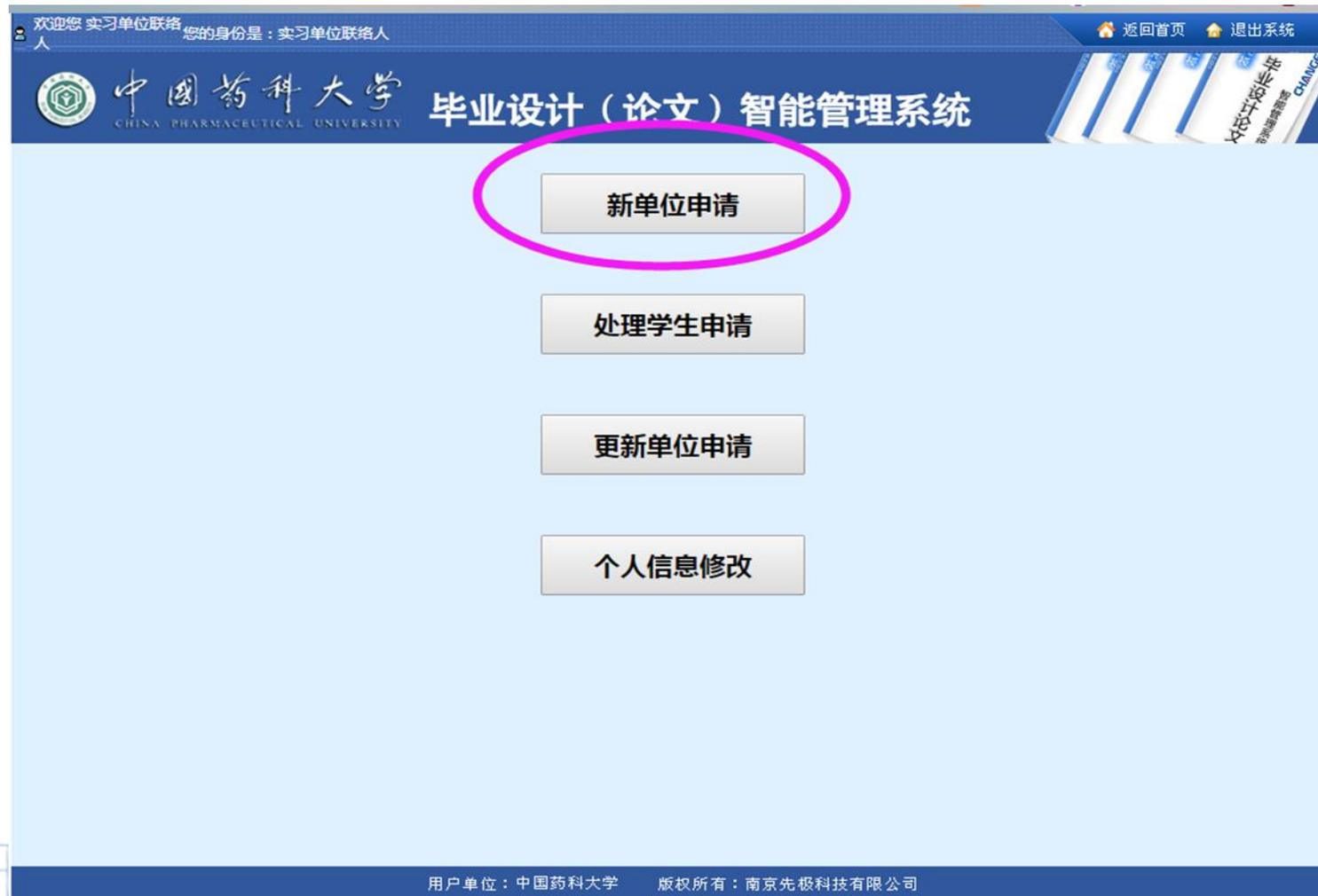
通知公告 更多 >

- 关于做好2022届本专科毕业实习和毕... 2021-11-09
- 学生操作指南 2021-06-08
- 关于校外网络访问毕业设计（论文）管理... 2021-03-19
- 指导教师操作指南 2020-12-21
- 本科毕业论文（设计）撰写规范的指导意... 2020-12-25
- 大学生校外实践基地管理办法-药大教（... 2020-12-23
- 校外实习单位联络人操作指南 2020-12-21
- 辅导员系统操作指南 2021-01-04
- 专业负责人操作指南 2020-12-21
- 毕业实习协议书（范本） 2020-12-21
- 学院教学秘书操作指南 2020-12-21
- 毕设系统操作流程 2020-12-21

+友情链接+

---网站链接---

- 2、校外实习单位联络人：账号由学院教学秘书联系教务处设定；
校外实习单位联络人首次登录须“新单位申请”



2.1 校外实习单位联络人首次登录须“新单位申请”，填写单位信息

欢迎您 T001 您的身份是：实习单位联络人 [返回首页](#) [退出系统](#)

 **中国药科大学** CHINA PHARMACEUTICAL UNIVERSITY **毕业设计（论文）智能管理系统**

实习管理>>新单位申请

请选择省份：	<input type="text" value="省份"/>
请选择城市：	<input type="text" value="城市"/>
单位名称：	<input type="text"/>
单位地址：	<input type="text"/>
单位法人或负责人：	<input type="text"/>
单位性质：	<input type="text" value="政府部门"/>
职工总数：	<input type="text"/>
研究生学历人数：	<input type="text"/>
中级职称以上人数：	<input type="text"/>
注册资金：	<input type="text"/>
建立时间：	<input type="text" value="2020-12-08"/>
事务联系人：	<input type="text"/>
事务联系人电话：	<input type="text"/>
邮寄地址：	<input type="text"/>
附件：	<input type="text"/> <input type="button" value="浏览..."/> 无附件

2.2 校外实习单位联络人”发布实习信息”

欢迎您 T001 您的身份是：实习单位联络人 [返回首页](#)

 **中国药科大学** CHINA PHARMACEUTICAL UNIVERSITY **毕业设计（论文）智能管理系统**

实习管理>>发布实习信息

实习岗位：

所需人数：

性别：

学生学院：

待选学院

- 人事处
- 国际交流合作处、港澳台
- 学生工作处（部）、研究
- 保卫处（部）、人武部
- 计财处、招投标办公室
- 基建后勤处
- 离退休工作处
- 工会
- 团委
- 国有资产管理处
- 中药学院
- 生命科学与技术学院
- 国际医药商学院
- 理学院

已选学院

药学院

添加->

删除<-

学生专业：

待选专业

已选专业

- 药学（药学方向）
- 药物制剂（卓越工程师）
- 药物化学
- 药物分析
- 药学（基础药理学理科基地）
- 药物制剂
- 药学（药理学方向）
- 药学
- 药学类

添加->

删除<-

其他条件：

提交 返回

2.3 校外实习单位联络人”处理学生申请 “

欢迎您 T001 您的身份是：实习单位联络人 [返回首页](#) [退出系统](#)

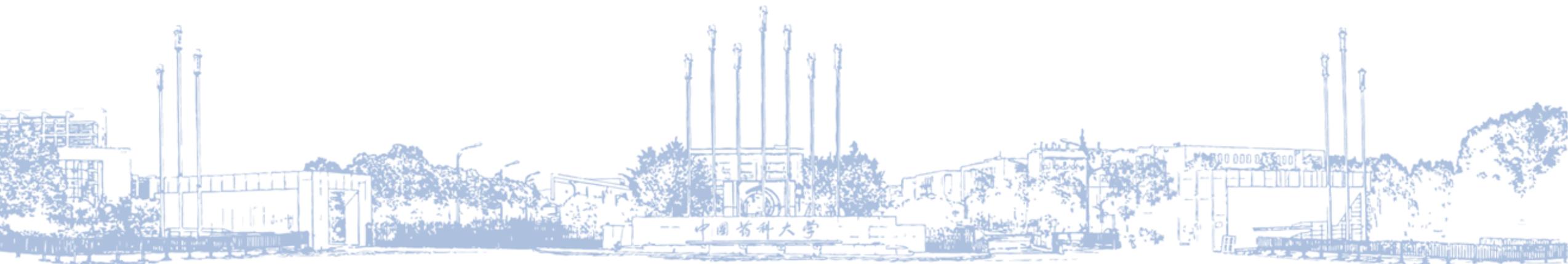
 **中国药科大学** CHINA PHARMACEUTICAL UNIVERSITY **毕业设计（论文）智能管理系统**

实习管理>>审核学生岗位报名

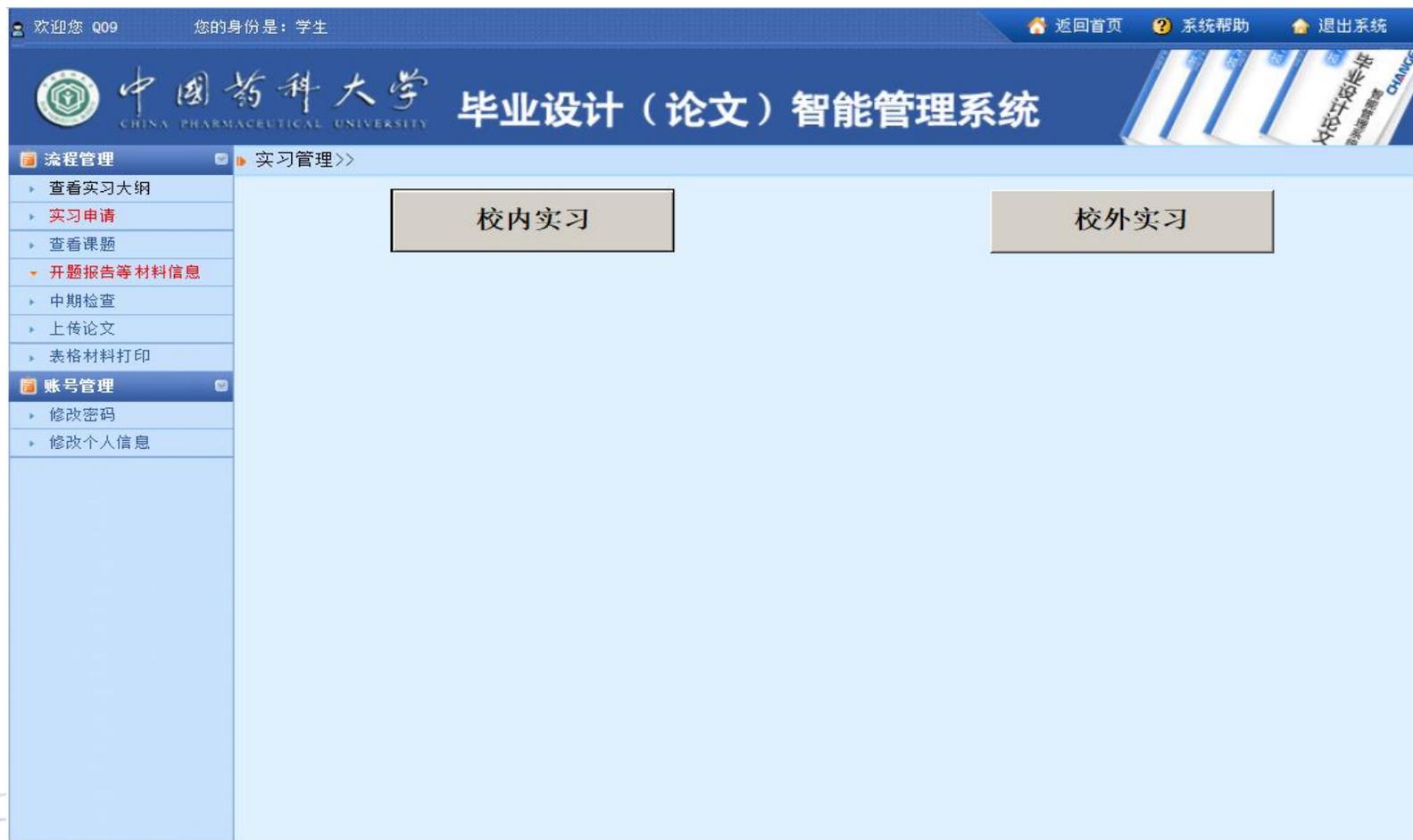
学生学号: 学生姓名:

编号	学生	所属专业	岗位报名	联系电话	邮箱	附件简历	申请方式	操作	状态
1	D08	先极专业	tr	s	s	查看附件	学生申请	<input type="button" value="审核"/>	未审

第1页 共1页 共1条记录 跳转到第 页



3、毕业实习学生：账号为学号，统一认证登录 实习申请（2种类型）：校内实习、校外实习



3.1 学生-校内实习

欢迎您 D02 您的身份是：学生 [返回首页](#) [系统帮助](#) [退出系统](#)

 **中国药科大学**
CHINA PHARMACEUTICAL UNIVERSITY

毕业设计（论文）智能管理系统

流程管理 ▶ 实习管理>>校内实习

- ▶ 学生选题
- ▶ 查看任务书
- ▶ **开题报告等材料信息**
- ▶ 中期检查
- ▶ 上传论文
- ▶ 教师评价
- ▶ 查看答辩信息
- ▶ 校外毕业设计申请书
- ▶ 表格材料打印
- 实习管理**
 - ▶ 查看实习大纲
 - ▶ 实习申请
- 特殊情况处理**
 - ▶ 答辩后论文修改提交
- 账号管理**
 - ▶ 修改密码
 - ▶ 修改个人信息
- 交流互动**
 - ▶ 收件箱

实习单位名称：

实习单位地址：

实习岗位部门：

实习指导教师：

导师职称：

导师联系电话：

实习地点：

实习岗位类型：

实习申请理由：

3.2 学生-校外实习：2种类型（校方基地、自行联系）

欢迎您 D02 您的身份是：学生 返回首页 系统帮助 退出系统

中国药科大学 CHINA PHARMACEUTICAL UNIVERSITY 毕业设计（论文）智能管理系统

- 流程管理
 - 学生选题
 - 查看任务书
 - 开题报告等材料信息
 - 中期检查
 - 上传论文
 - 教师评价
 - 查看答辩信息
 - 校外毕业设计申请书
 - 表格材料打印
- 实习管理
 - 查看实习大纲
 - 实习申请
- 特殊情况处理
 - 答辩后论文修改提交
- 账号管理
 - 修改密码
 - 修改个人信息
- 交流互动
 - 收件箱
 - 发件箱
 - 指导日志

校方基地 自行联系

3.2.1 学生-校外实习（校方基地）

欢迎您 D02 您的身份是：学生 返回首页 系统帮助 退出系统

中国药科大学 CHINA PHARMACEUTICAL UNIVERSITY **毕业设计（论文）智能管理系统**

流程管理 ▾ 实习管理 >> 岗位报名

您每次只能申请一个实习单位及岗位

请选择省份：北京市 实习单位名称： 查询

省份	城市	实习单位	面向院系	面向专业	单位联系人	联系方式	岗位	所需人数	已申请人数/通过人数	是否可申报	其他条件	操作
北京市	北京	ttttttttt	面向所有院系 (单位)	面向所有校内专业	SX02	3	sy	23	1/0	是	fgfgfgf	上传个人简历
北京市	北京	先极测试单位1	面向所有院系 (单位)	面向所有校内专业			5555	4	0/0	是	dgdgdsdgsdg	上传个人简历
北京市	北京	先极测试单位1	面向所有院系 (单位)	面向所有校内专业			药物分析	2	0/0	是	踏实、认真	上传个人简历
北京市	北京	先极测试单位1	面向所有院系 (单位)	面向所有校内专业			药学制剂	3	1/0	是	无	上传个人简历

学生选题
 查看任务书
 开题报告等材料信息
 中期检查
 上传论文
 教师评价
 查看答辩信息
 校外毕业设计申请书
 表格材料打印
实习管理
 查看实习大纲
 实习申请
 特殊情况处理
 答辩后论文修改提交
 账号管理
 修改密码



3.2.2 学生-校外实习（自行联系）

欢迎您 D02 您的身份是：学生 [返回首页](#) [系统帮助](#) [退出系统](#)

 **中国药科大学** CHINA PHARMACEUTICAL UNIVERSITY **毕业设计（论文）智能管理系统**

▢ 流程管理 ▢ 实习管理>>校外实习

- 学生选题
- 查看任务书
- **开题报告等材料信息**
- 中期检查
- 上传论文
- 教师评价
- 查看答辩信息
- 校外毕业设计申请书
- 表格材料打印

▢ 实习管理 ▢

- 查看实习大纲
- 实习申请

▢ 特殊情况处理 ▢

- 答辩后论文修改提交

▢ 账号管理 ▢

- 修改密码
- 修改个人信息

▢ 交流互动 ▢

- 收件箱
- 发件箱
- 指导日志

请选择省份：

请选择城市：

实习单位名称：

实习单位地址：

单位性质：

单位联络人：

单位联络人电话：

单位联络人邮箱：

实习岗位部门：

实习岗位类型：

申报时间：

1. 若您要选择校内指导教师，请先选择学院，再选择指导教师；
2. 若您选择校外实习老师，请直接填写实习老师姓名、职称、联系方式，若该校外实习老师为您的论文指导教师，请勾选。

实习指导教师：

导师职称：

导师联系电话：

能否安排住宿：

实习申请理由：

4、学院教学秘书页面

4.1 学院教学秘书：“实施学院派遣”

欢迎您 教师01 您的身份是：教学秘书 [返回首页](#) [系统帮助](#) [数据处理](#) [交换角色](#) [退出系统](#)

 **中国药科大学** CHINA PHARMACEUTICAL UNIVERSITY **毕业设计（论文）智能管理系统**

实习管理 >> 实施学院派遣

所属专业： 所属班级： 年级：

学生学号： 学生姓名：

全选 <input type="checkbox"/>	学生	所在班级	所在年级	所属专业	操作	状态
<input type="checkbox"/>	Q15 (q15)	先极班级	333	先极专业	安排为： <input type="button" value="校内"/> <input type="button" value="校外"/>	未安排
<input type="checkbox"/>	Q14 (q14)	先极班级	333	先极专业	安排为： <input type="button" value="校内"/> <input type="button" value="校外"/>	未安排
<input type="checkbox"/>	Q13 (q13)	先极班级	333	先极专业	安排为： <input type="button" value="校内"/> <input type="button" value="校外"/>	未安排
<input type="checkbox"/>	Q12 (q12)	先极班级	333	先极专业	安排为： <input type="button" value="校内"/> <input type="button" value="校外"/>	未安排
<input type="checkbox"/>	Q11 (q11)	先极班级	333	先极专业	安排为： <input type="button" value="校内"/> <input type="button" value="校外"/>	未安排
<input type="checkbox"/>	Q10 (q10)	先极班级	333	先极专业	<input type="button" value="查看"/>	已安排
<input type="checkbox"/>	Q09 (q09)	先极班级	333	先极专业	安排为： <input type="button" value="校内"/> <input type="button" value="校外"/>	未安排
<input type="checkbox"/>	Q08 (q08)	先极班级	333	先极专业	安排为： <input type="button" value="校内"/> <input type="button" value="校外"/>	未安排

4.2 学院教学秘书：“审核学生自行联系”

欢迎您 教师01 您的身份是：教学秘书 [返回首页](#) [系统帮助](#) [数据处理](#) [交换角色](#) [退出系统](#)

 **中国药科大学** CHINA PHARMACEUTICAL UNIVERSITY **毕业设计（论文）智能管理系统**

实习管理 >> 审核自行联系类型

所属学院： 所属专业： 实习单位名称：

实习人： 实习教师：

全选	编号	实习人姓名	实习单位名称	实习岗位类型	省份	城市	实习单位部门	实习老师	老师职称	老师电话	操作	状态
<input type="checkbox"/>	1	N15	自行联系单位	B. 生物药:D. 保健品:I. 药事服务	江苏省	南京市	asdads	自行联系导师1	教授级高级工程师	123456789	<input type="button" value="审核"/>	待审核
<input type="checkbox"/>	2	P07	ghkgh	行政	北京市	北京市	jhfg	fgjhfg	fgjhfgjh	gfjhfgjh	<input type="button" value="审核"/>	待审核
<input type="checkbox"/>	3	P06	rtrtrtrt	科研	上海市	上海市	销售	高合金钢	hjfg	个附件回复	<input type="button" value="审核"/>	待审核
<input type="checkbox"/>	4	L08	g	科研			g66666	fg	fg	fg	<input type="button" value="审核"/>	待审核
<input type="checkbox"/>	5	W09	北京单位555	临床	北京市	北京市	rr	教师01 (js01)	2	2	<input type="button" value="审核"/>	待审核

中国药科大学

4.3 学院教学秘书：“上传实习大纲”

欢迎您 教师01 您的身份是：教学秘书

返回首页 系统帮助 数据处理 交换角色 退出系统

 中国药科大学 CHINA PHARMACEUTICAL UNIVERSITY 毕业设计（论文）智能管理系统

实习管理 >> 上传实习大纲

- 上传实习大纲
- 审核自行联系类型
- 实施学院派遣
- 查看实习填报进度
- 导出实习信息

流程管理

特殊情况处理

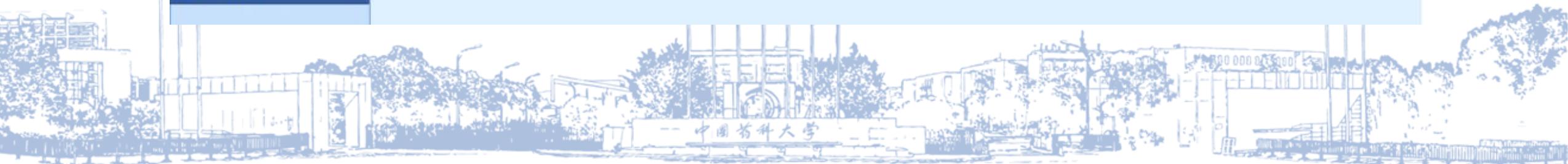
过程信息统计

表格导出

账号管理

专业名称	操作
先极专业	添加
YYYY	添加

第1页 共1页 共2条记录 跳转到第 1



5、指导教师账号页面

欢迎您 Js02 您的身份是：指导教师 [返回首页](#) [系统帮助](#) [退出系统](#)

 **中国药科大学**
CHINA PHARMACEUTICAL UNIVERSITY

毕业设计（论文）智能管理系统

流程管理

- 查看实习大纲
- 审核学生实习申请
- 课题申报
- 下达外文翻译原文
- 审阅开题报告
- 审阅外文翻译
- 审核中期检查
- 审阅设计(论文)定稿
- 学生材料打印

特殊情况处理

账号管理

校内公告

教学秘书和辅导员联系方式	2016-12-16
2017届毕业实习手册	2016-12-16
本科生操作指南	2015-11-26
本科论文指导教师操作指南	2015-11-26
各专业实习大纲	2014-12-05
毕业论文评阅意见表和成绩评定表中英文对照(...)	2014-04-02
高职院校学生操作指南	2015-11-26
毕业实习和毕业论文表格汇总	2012-12-07

[查看更多](#)

院内公告

优秀论文展示



5.1 指导教师“审核学生实习申请”

欢迎您 教师01 您的身份是：指导教师 [返回首页](#) [系统帮助](#) [交换角色](#) [退出系统](#)

 **中国药科大学** CHINA PHARMACEUTICAL UNIVERSITY **毕业设计（论文）智能管理系统**

流程管理 **实习管理 >> 审核学生实习申请**

- 查看实习大纲
- 审核学生实习申请**
- 课题申报
- 下达外文翻译原文
- 审阅开题报告
- 审阅外文翻译
- 审核中期检查
- 审阅设计(论文)定稿
- 学生材料打印

特殊情况处理

账号管理

编号	实习人学号	实习人姓名	实习单位名称	实习单位地址	实习岗位部门	实习指导教师	导师职称	导师电话	实习类型	操作	状态
1	q10	Q10	中国药科大学	玄武门校区	机关党委	教师01	2	1889568895	校内实习	接受 拒绝 查看	已接受
2	q01	Q01	中国药科大学	玄武门校区	先极测试学院	教师01	2	1889568895	校内实习	接受 拒绝 查看	已接受
3	n14	N14	中国药科大学	玄武门校区	先极测试学院	教师01	2	1889568895	校内实习	接受 拒绝 查看	已接受
4	n002	N002	中国药科大学	玄武门校区	生物药物学院	教师01	2	1889568895	校内实习	接受 拒绝 查看	已接受
5	n01	N01	中国药科大学	玄武门校区	先极测试学院	教师01	2	2	校内实习	接受 拒绝 查看	已接受
6	n01	N01	中国药科大学	玄武门校区	先极测试学院	教师01	2	2	校内实习	接受 拒绝 查看	已拒绝
7	k13	K13	中国药科大学	玄武门校区	生物药物学院	教师01	2	2	校内实习	接受 拒绝 查看	已拒绝
8	u01	U01	中国药科大学	玄武门校区	357	教师01	2	2	校内实习	接受 拒绝 查看	已接受
9	k14	K14	中国药科大学	玄武门校区	党委宣传部	教师01	2	2	校内实习	接受 拒绝 查看	已接受
10	m08	M08	中国药科大学	玄武门校区	404	教师01	2	2	校内实习	接受 拒绝 查看	已接受
11	m03	M03	中国药科大学	玄武门校区	404	教师01	2	2	校内实习	接受 拒绝 查看	已接受
12	w15	W15	中国药科大学	玄武门校区	357	教师01	2	2	校内实习	接受 拒绝 查看	已接受
13	w01	W01	中国药科大学	江宁校区	370	教师01	2	2	校内实习	接受 拒绝 查看	已接受
14	r008	R008	中国药科大学	玄武门校区	404	教师01(js01)	2	2	校内实习	接受 拒绝 查看	已接受
15	r007	R007	中国药科大学	玄武门校区	402	教师01(js01)	2	2	校内实习	接受 拒绝 查看	已接受
16	xs005	XS005	中国药科大学	玄武门校区	382	教师01(js01)	2	2	校内实习	接受 拒绝 查看	已接受

第1页 共1页 共16条记录 跳转到第

5.2 指导教师 “课题申报”

欢迎您 教师01 您的身份是：指导教师 [返回首页](#) [系统帮助](#) [交换角色](#) [退出系统](#)

 **中国药科大学** CHINA PHARMACEUTICAL UNIVERSITY **毕业设计（论文）智能管理系统**

流程管理 ▾ 流程管理>>课题申报

查看实习大纲	编号	课题名称	课题类型	适合专业	选题方式	操作	状态
审核学生实习申请	1	wpwppwpwpwpwp	毕业设计	先极专业,	指定学生	修改 删除	课题审核中
课题申报	2	2020120711111	毕业设计	先极专业,	指定学生	修改 删除	课题审核中
下达外文翻译原文	3	2020120702222	毕业设计	先极专业,	指定学生	审核意见 导出WORD	已审
审阅开题报告	4	sdafadsf	毕业设计	先极专业,	指定学生	审核意见 导出WORD	已审
审阅外文翻译	5	sdafdas	毕业设计	rrrr,	指定学生	审核意见 导出WORD	已审
审核中期检查	6	cesjhi e	毕业设计	先极专业,	指定学生	导出WORD	已审
审阅设计(论文)定稿	7	33	毕业设计	先极专业,	指定学生	导出WORD	已审
学生材料打印	8	tt	毕业设计	先极专业,	指定学生	导出WORD	已审
特殊情况处理	9	20200624	毕业设计	先极专业,	指定学生	导出WORD	已审
账号管理	10	2020063000001	毕业设计	先极专业,	指定学生	导出WORD	已审
	11	dfgs	毕业设计	先极专业,	指定学生	导出WORD	已审
	12	20201201-1	毕业设计	先极专业,	指定学生	审核意见 导出WORD	已审
	13	fghfdg	毕业设计	先极专业,	指定学生	审核意见 导出WORD	已审

6、专业负责人：账号由学院教学秘书设定

系统主要操作：“审核课题”

欢迎您 教师01 您的身份是：专业负责人

返回首页 系统帮助 交换角色 退出系统

中国药科大学 CHINA PHARMACEUTICAL UNIVERSITY 毕业设计（论文）智能管理系统

流程管理 流程管理>>审核课题

查看实习大纲

审核课题

特殊情况处理

过程信息统计

账号管理

教师工号: 教师姓名: 状态: 查询

相关提示

1: 您可点击课程名称, 查看对应课题的详细信息。
2: 本页面根据申报教师的姓氏、课题名称进行排序。

编号	课题名称	课题类型	适合专业	申报教师	选题方式	信息操作	状态
1	王鹏测试课题	毕业设计	先极专业, 药学 (药学方向), 药物制剂 (卓越工程师), 药物化学, 药物分析, 药学 (基础药理学基地), 药物制剂, 药学 (药理学方向), 药学, 药学类,	Js02 [本院教师]	普通	已审 导出	已审
2	fdgdsfg	毕业设计	先极专业,	s1s01 [外院教师]	指定学生	已审 导出	已审
3	实习老师申报02	毕业设计	先极专业,	s1s01 [外院教师]	普通	已审 导出	已审
4	tttttt	毕业设计	先极专业,	s1s01 [外院教师]	普通	已审 导出	已审
5	实习老师申报课题	毕业设计	先极专业,	s1s01 [外院教师]	指定学生	已审 导出	已审

7、学生、指导教师和管理人员进入系统后，可通过“校内公告”栏目了解实习工作相关信息。

8、首次登录的教师和学生需将个人信息补充完整才可以使用系统。

The screenshot shows the user interface of the 'China Pharmaceutical University Graduate Thesis (Paper) Intelligent Management System'. The user is logged in as a student (D01). The interface includes a navigation menu on the left with categories like 'Process Management', 'Internship Management', 'Special Case Handling', and 'Account Management'. The main content area features a 'Campus Announcement' section with a list of notices, a 'Campus Announcement' section with a warning message about selecting a topic, and an 'Excellent Thesis Display' section. The background features a stylized illustration of the university's campus.

欢迎您 D01 您的身份是：学生 返回首页 系统帮助 退出系统

中国药科大学 CHINA PHARMACEUTICAL UNIVERSITY 毕业设计（论文）智能管理系统

流程管理

- 学生选题
- 查看任务书
- 开题报告等材料信息
- 中期检查
- 上传论文
- 教师评价
- 查看答辩信息
- 校外毕业设计申请书
- 表格材料打印

实习管理

- 查看实习大纲
- 实习申请

特殊情况处理

- 答辩后论文修改提交

账号管理

- 修改密码
- 修改个人信息

校内公告

▶ 毕业实习和毕业论文表格汇总	2012-12-07
▶ 教学秘书和辅导员联系方式	2016-12-16
▶ 2017届毕业实习手册	2016-12-16
▶ 本科生操作指南	2015-11-26
▶ 本科论文指导教师操作指南	2015-11-26
▶ 各专业实习大纲	2014-12-05
▶ 毕业论文评阅意见表和成绩评定表中英文对照（...）	2014-04-02

查看更多

院内公告

您当前尚未选择课题
进入选择...

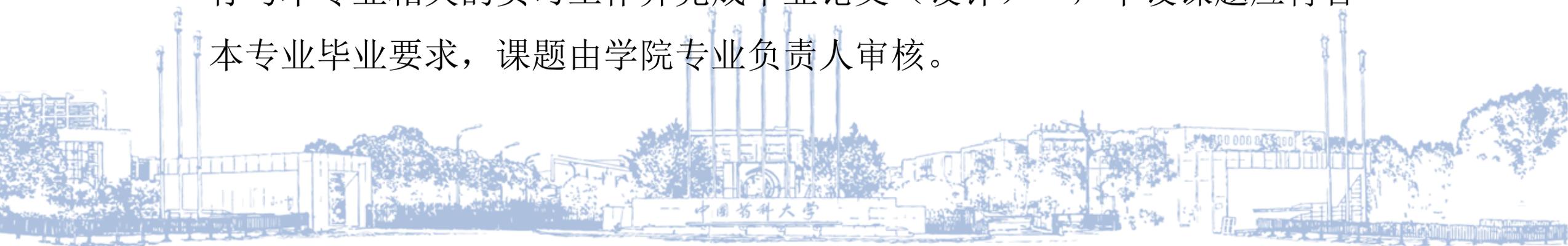
优秀论文展示

十、典型问题——毕设课题缺位、错位

1. 某理工类专业同学已与某企业达成就业意向，欲前往该企业实习，但该企业明确表示：不提供毕业论文课题指导，或所提供的课题与学生专业无关。该同学请求学院批准前往实习，能否批准？

处理办法：不予批准。

《关于做好2022届本专科毕业实习和毕业论文（设计）工作的通知》（药大教函[2021]58号）规定：“理工类专业学生必须在生产研发岗位进行与本专业相关的实习工作并完成毕业论文（设计）”，毕设课题应符合本专业毕业要求，课题由学院专业负责人审核。



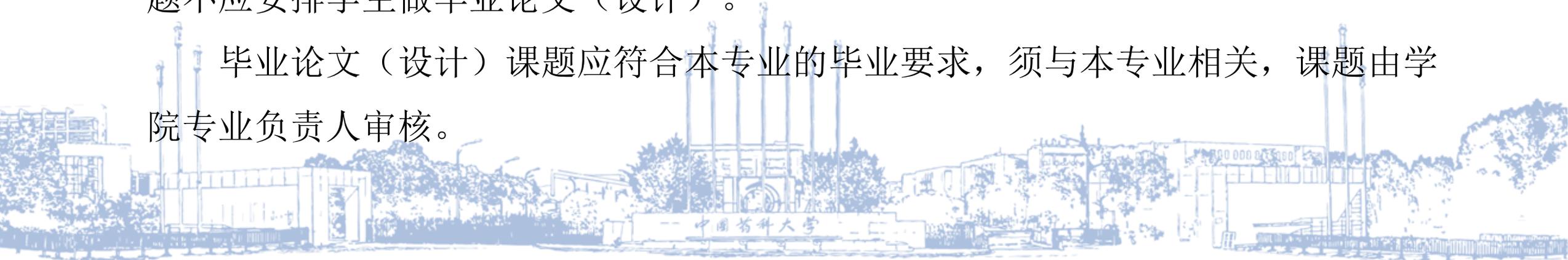
十、典型问题——毕设课题缺位、错位

2. 某药物制剂专业同学拟考取某工商管理专业导师的研究生，现该同学请求前往该导师处实习，毕业论文研究课题为工商管理专业课题，能否批准？

处理办法：不予批准。

《中国药科大学本科毕业实习和毕业论文（设计）工作管理规定》（修订）（校教〔2013〕40号）规定：毕业论文（设计）选题原则应符合专业培养目标、满足教学基本要求，使学生得到综合训练；偏离本专业所学基本知识和专业培养目标的课题不应安排学生做毕业论文（设计）。

毕业论文（设计）课题应符合本专业的毕业要求，须与本专业相关，课题由学院专业负责人审核。



十、典型问题——实习基本条件存在隐患

3. 某同学已与某企业达成就业意向，欲前往该企业实习，但该企业工作条件欠佳，工作内容具有一定的危险性，企业不能提供安全的工作和生活环境。该同学出于就业顾虑，请求学院批准实习。

处理办法：不予批准。

《中国药科大学本专科实践教学工作管理办法》（药大教〔2020〕125号）规定：校外实践单位应“为实践学生提供安全的工作场所、良好的学习环境、配套的生活条件，建立符合国家规定的劳动安全卫生制度，严格执行劳动安全卫生标准，能够对学生进行劳动安全卫生教育，提供劳动防护用品，保障劳动生产安全”。

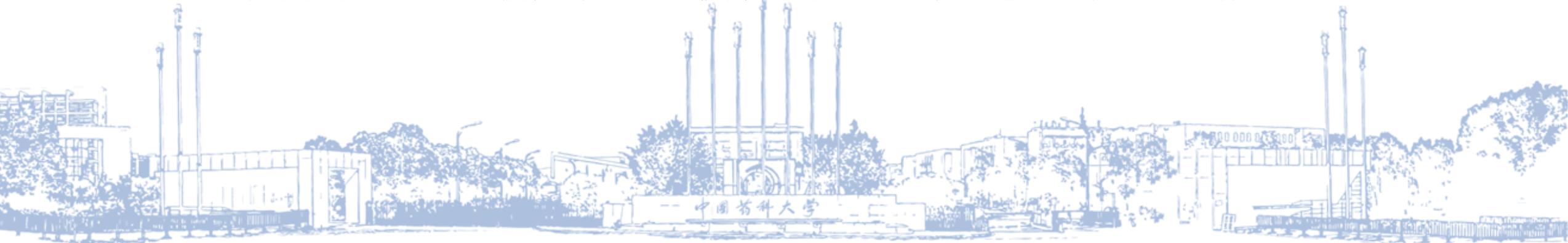


十、典型问题——校外指导教师条件不匹配

4. 某同学欲前往某企业实习，但该企业实习指导教师没有中级及以上职称，能否批准实习？

处理办法：尽量避免。

《中国药科大学本专科实践教学工作管理办法》（药大教〔2020〕125号）规定：“在校外单位进行的实践活动，应由实践单位安排相当于讲师及以上职称的工程技术人员或研究人员担任实践教学指导教师”。该校外实习指导教师应向学院提供本人的学历、学位、学术专长等详细信息，经学院审核同意后方可进行实践教学指导工作，且学院同时应为该学生配备一名中级及以上职称的校内专业指导教师，为其指导毕业论文（设计）工作。

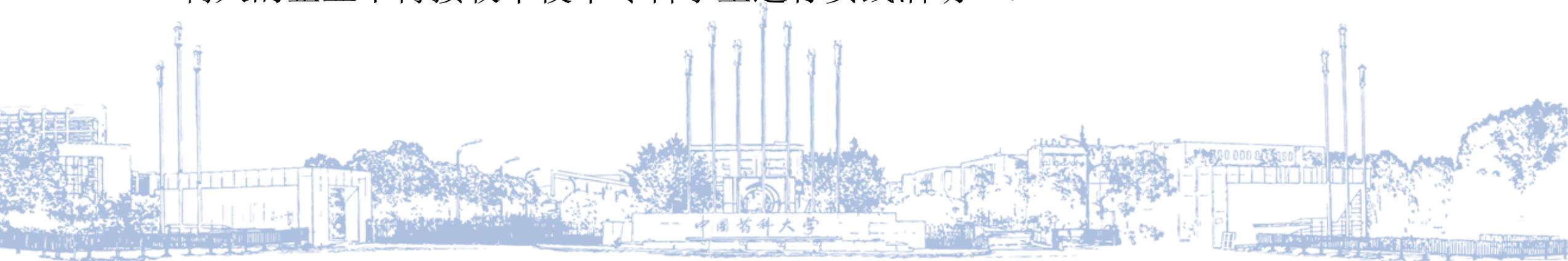


十、典型问题——实习单位禁入限制

5. 某校内教师在校外开办企业，为该企业的实际控制人，现招募同学前往实习，学生请求学院批准，能否批准？

处理办法：不予批准。

教育部文件及《中国药科大学本专科实践教学工作管理办法》（药大教〔2020〕125号）规定：“学校在职教师及工作人员在校外担任法人或实际控制人的企业不得接收本校本专科学生进行实践活动”。



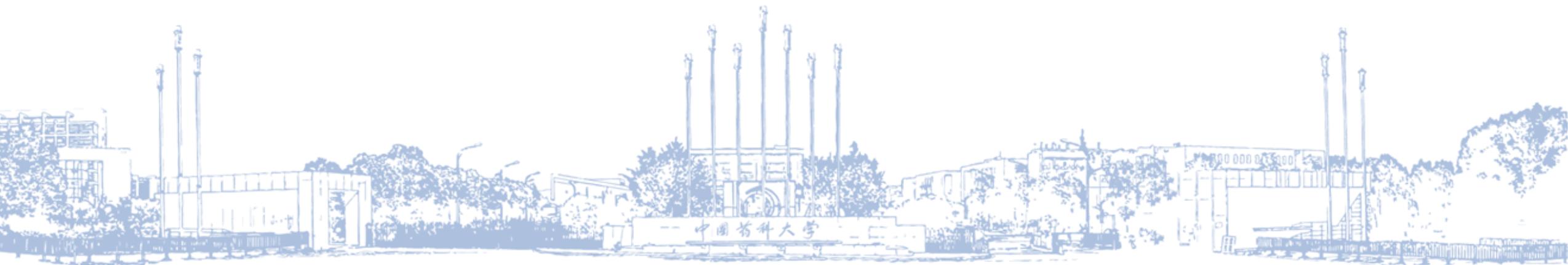
十、典型问题——不签署实习协议现象

6. 某同学拟往某单位实习，但该单位不愿签署实习协议，能否批准前往实习？

处理办法：不予批准。

实习学生须与实习单位签署实习协议，以保障各方权益，避免纠纷。推荐使用的实习协议书（范本）已经印入《毕业生实习手册》。

学院应安排专人负责实习协议的审核与盖章，如遇法律方面的疑难问题可咨询校法务刘老师（江宁校区行政楼603室）。



十、典型问题——合作研究课题

7. 某两位同学在同一单位实习，合作研究课题，二人共同撰写同一篇毕业论文，拟用此同一篇论文申请二人毕业论文答辩，能否批准？

处理办法：不予批准。

《关于中国药科大学本科毕业论文（设计）撰写规范的指导意见》（药大教函[2020]68号）规定：“毕业论文（设计）应符合专业要求，**一人一题**。若二人（或二人以上）合作课题，毕业论文（设计）必须分开单独撰写，且在毕业论文（设计）中要重点阐述本人独立完成的部分，并明确说明本人在课题研究中所完成的内容对整个课题的贡献。”



十一、联系方式

- 教务处实践教学科 黄老师
- 地址：江宁校区行政楼202室
- 电话：025-86185205



谢谢!

