

教学情况通报

中国药科大学教务处编

2018年第1期

2018年4月13日

3月，校领导、校院教学负责人和校教学督导通过现场巡查、听课、与师生交流等方式对我校教学情况进行了常规检查。根据校院两级教学质量监控所掌握的情况，现将3月1日-31日听课、调停课、教师授课情况，教学信息员集中反映的问题等公布如下：

一、听课次数汇总

序号	姓名	职级	听课次数	应达次数
1	来茂德	校长	2	每月至少1次
2	袁浩	副校长	1	每月至少1次
3	陆涛	副校长	4	每月至少4次
4	樊陈琳	教务处副处长	4	每月至少4次
5	王欣然	教务处副处长	4	每月至少4次
6	胡育筑	校教学督导	14	每月至少16次
7	钱之玉	校教学督导	16	每月至少16次
8	祁公任	校教学督导	17	每月至少16次
9	季晖	校教学督导	16	每月至少16次
10	庄正凤	校教学督导	16	每月至少16次
11	严拯宇	校教学督导(兼职)	4	每月至少8次
12	陈曙	校教学督导(兼职)	7	每月至少8次
13	王旭红	校教学督导(兼职)	6	每月至少8次
14	芦金荣	校教学督导(兼职)	8	每月至少8次
15	盛海林	校教学督导(兼职)	5	每月至少8次
16	李志裕	药学院教学院长	1	
17	寇俊萍	中药学院教学院长	3	
18	刘煜	生科院教学院长	1	
19	丁锦希	商学院教学院长	2	
20	唐伟方	理学院教学院长	2	
21	史志祥	外语系教学院长	4	
22	明广奇	高职学院教学院长	2	
23	陈定炫	体育部教学院长	1	
24	蔡富强	社科部教学院长	4	
26	于锋	基础医学与临床药学院教学院长	1	
27	王志祥	工学院教学院长	0	

二、调停课情况统计

本学期开学至3月31日，各学院调停课情况如下表所示：

序号	学年学期	院系名称	调课人次	调课学时	总学时	调课率
1	2017-2018-2	药学院	2	4	9041	0.04%
2	2017-2018-2	中药学院	4	8	7985	0.1%
3	2017-2018-2	生命科学与技术学院	1	4	7183	0.05%
4	2017-2018-2	国际医药 商学院	1	3	4707	0.06%
5	2017-2018-2	理学院	4	9	23956	0.03%
6	2017-2018-2	高等职业技术学院	0	0	/	0
7	2017-2018-2	社会科学部	0	0	/	0
8	2017-2018-2	外语系	0	0	/	0
9	2017-2018-2	工学院	0	0	/	0
10	2017-2018-2	基础医学与临床药学学院	0	0	/	0

根据《中国药科大学本专科教学课程运行管理规定》(药大教[2016]96号)规定，“各院部系必须严格控制调停课次数，学院调停课率不得超过2%”(以学期为单位)。

三、教师授课情况

(1) 课堂评价为认可并建议推广的教师名单如下：

药学院：李玉艳（药物化学）；

外语系：龚月冬（综合英语四）、万中艳（英语写作一）；

生命科学与技术学院：杨荣武（生物化学）、刘畅（生物工程）；

理学院：芦金荣（有机化学一）、张晓进（有机化学一）。

(2) 应关注、改进的问题汇总：

《综合英语（四）》(A303教室)：建议在课前备好语言要点，增加互动和板书，加强对于课堂上个别开小差同学的管理。

《药品储存与养护》(D110教室)：授课可进一步注重学生听课反映以增强效率；教学中可增加生动性表达。

《工业药剂学》(D212教室)：讲课清楚，但建议增加与学生的交流，增加板书，提高语言启发性。

《食疗与养生药膳学》(E103教室)：选用教材与讲课内容不符；本专业设置该课程目的不明确；讲课语速建议慢一些，缺课学生较多。

《医药进出口业务》(B104教室)：建议课堂教学内容紧扣课程目标和大纲。

四、教学信息员集中反映的问题

3月共收到来自各院部系各年级教学信息员反馈信息77条，经汇总、整理，要点如下：

1. 希望有机化学课程重难点突出

(17 级中药学类) 希望有机化学课程在授课时突出重难点。重点能讲得再仔细一点, 先讲知识点再讲题。学生表示自身难以区分重难点和普通知识点。

2. 希望授课内容与课本差别较大的课程, 能在课前提供相应的讲义或 ppt

(14 级临床药学)《医院药事法规与 GCP》、《药物代谢动力学》、《医患沟通》课程上课内容与课本相差较大, 希望遇此情况时任课老师能提前给相关知识点的讲义或者 ppt 以便学生课前预习。

3 希望临床见习课程做相应调整

(14 级临床药学)希望临床见习能有药师带教, 见习报告减少病史、实验室检查这类机械的抄写部分。

五、本月教学质量监控反馈单下达情况

1. 期末考试试卷漏印

情况概述:

据学生书面举报, 2017-2018 学年第一学期高职学院《中药制剂分析技术》期末考试, 因漏印一页试卷造成考试延误。

院部调查及处理结果:

经查, 考试当天分发试卷时, 教师发现试卷漏印最后一页, 但和试卷捆一起的送往文印室的样稿是完整的。漏印页有 2 道简答题, 当时已将两道试题先行抄写在两个教室黑板上。紧急加印后, 立刻拿回考场分发。学生均在 10 点 50 前(考试时间: 9:00-11:00)交卷。学院已对相关教师进行批评教育, 也在学院内部进行了通报。

2. 试卷外审中发现考试试卷和大纲存在较多问题, 亟待整改

情况概述:

试卷外审中, 外审专家指出外语系《专业英语》及《高级听力(一)》考试试卷以及大纲中存在较多问题, 需要整改。

院部调查及处理结果:

已召开院部层面的会议专题讨论。教学院长及时将外审中发现的问题反馈给相关教师, 并认真分析问题原因。相关教师已进行整改, 并对试卷内容和格式进行了订正和反思, 对大纲中不规范内容和格式进行了修正。院部将对照学校有关文件进一步规范试卷和大纲。

3. 上课信息与课表不符, 且课堂存在提前下课情况

情况概述:

督导听课课后反馈基础医学与临床药学学院《医药药事法规与 GCP》课程实际上课教师与课表上不符, 且存在提前下课的情况

院部调查及处理结果:

已将外聘教师的信息录入教务系统并获得工号, 并更新了教务系统中任课教师信息。上课时间也按照学校要求进行了规范。