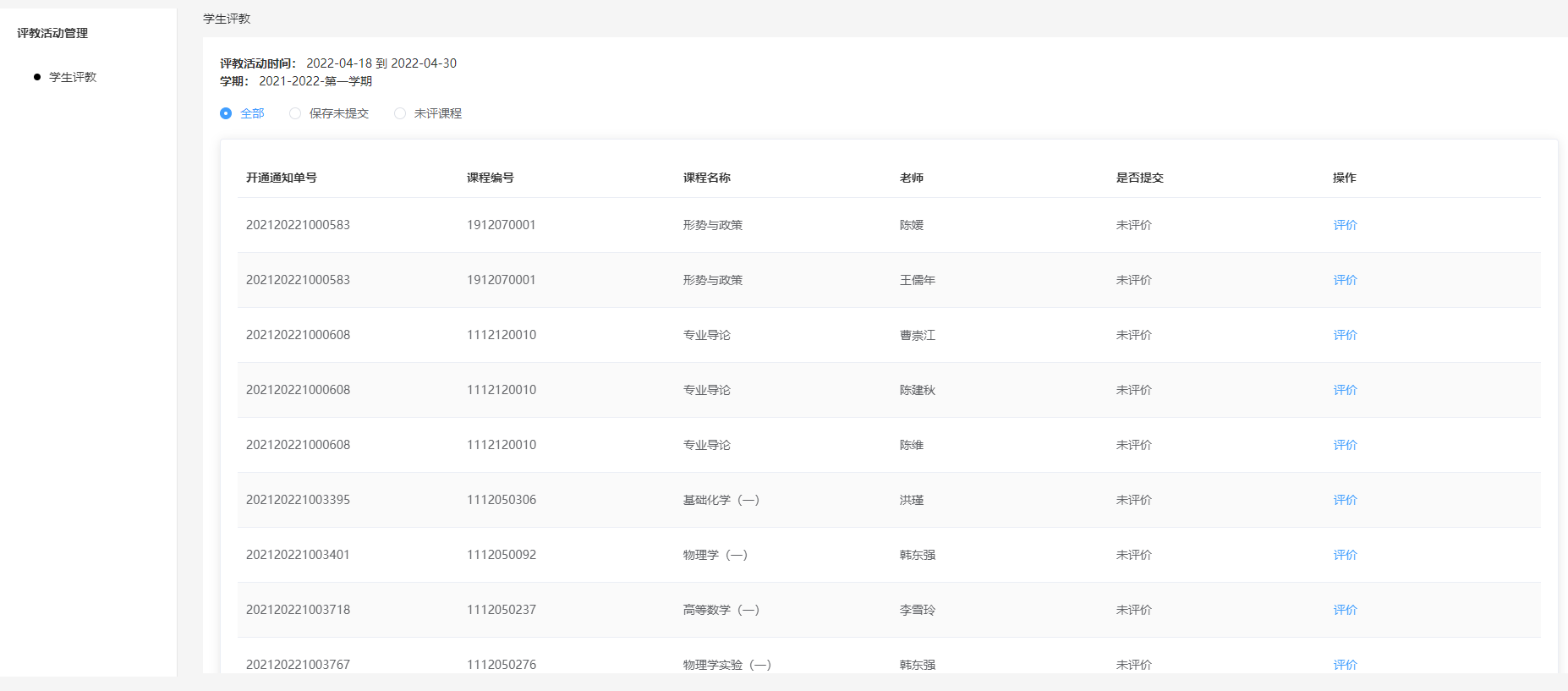
学生电脑端期末评教系统使用指南

## 一、登录

学生打开中国药科大学教务处网站，点击【期末评教】按钮，用学校统一身份认证账号、密码登陆进入：

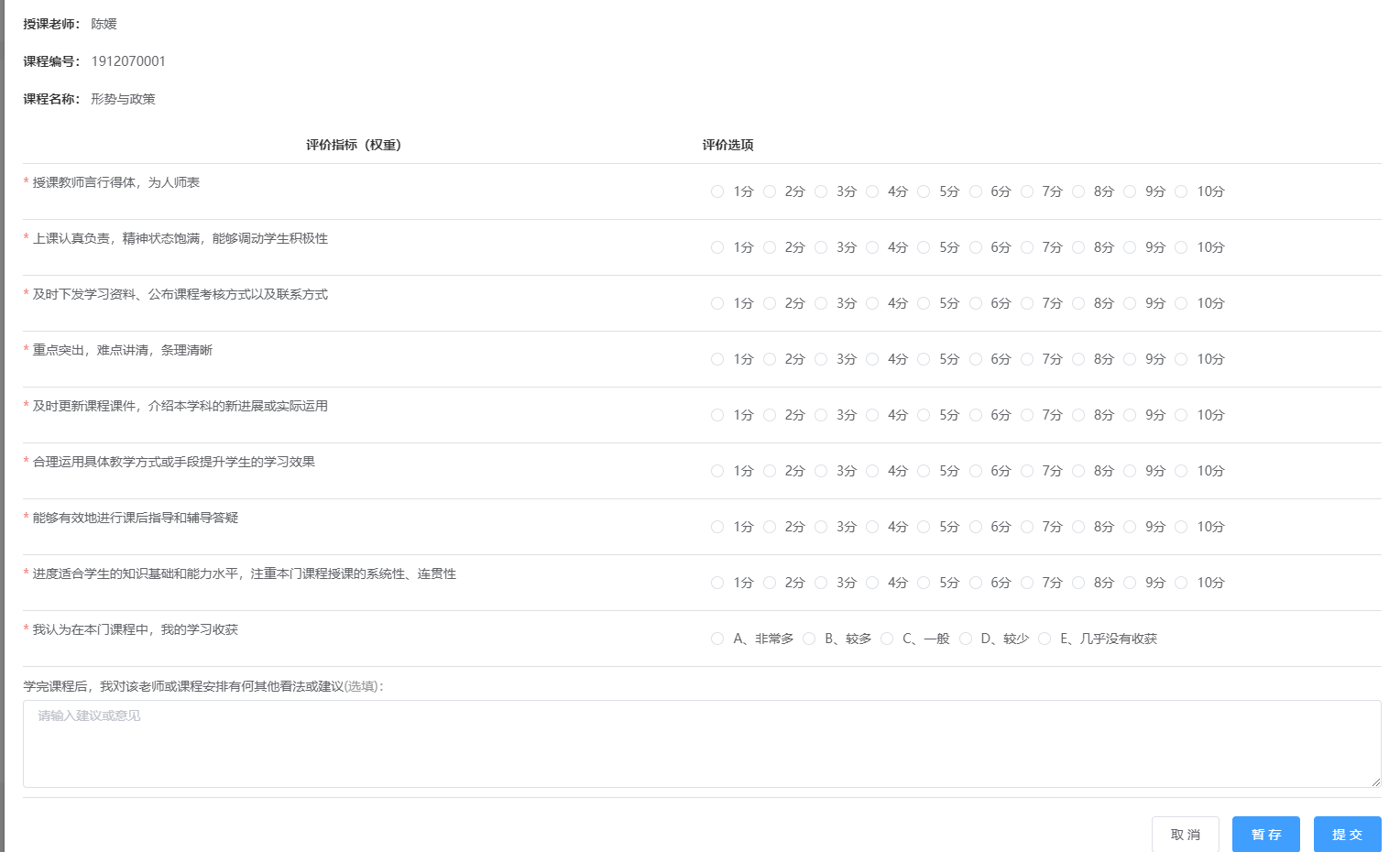


学生进入【学生评教】菜单后，显示本学期需要评价的课程和老师：



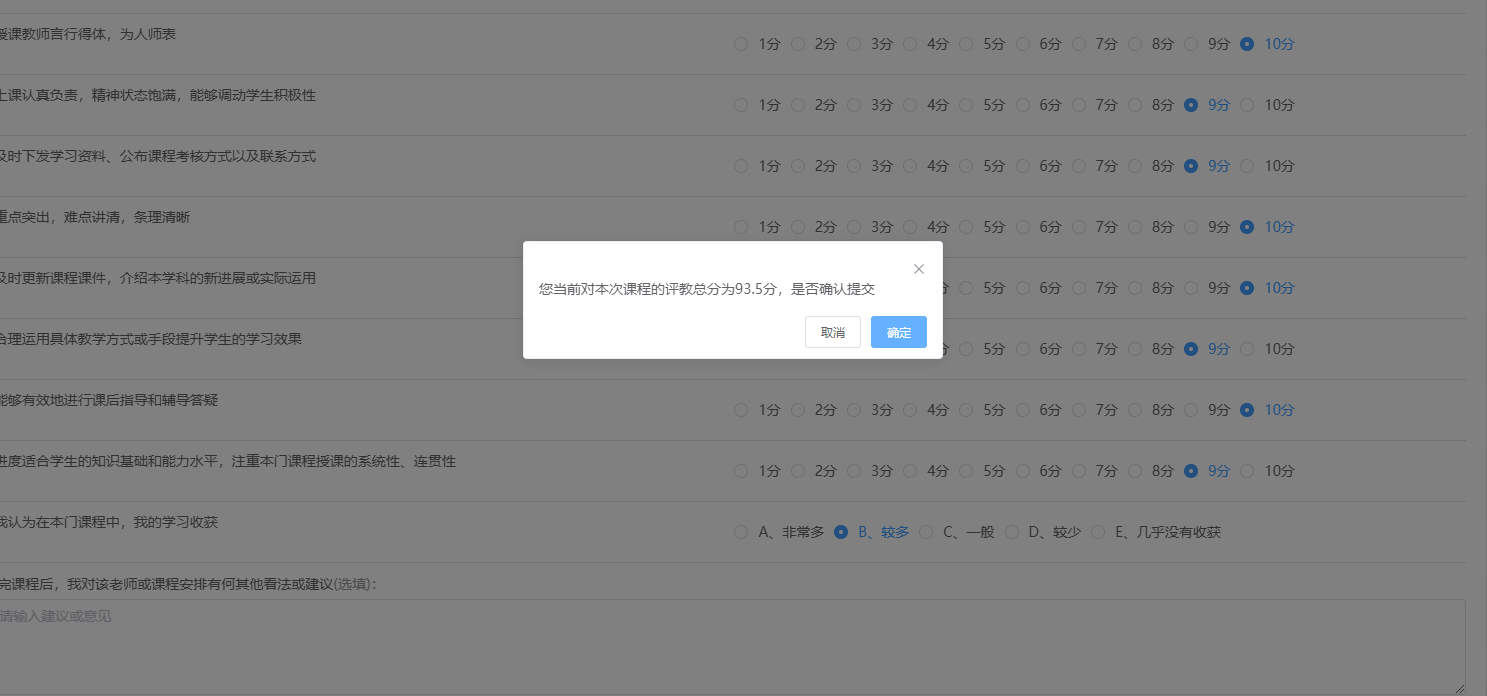
## 二、评价

点击【评价】，进入评价页面：



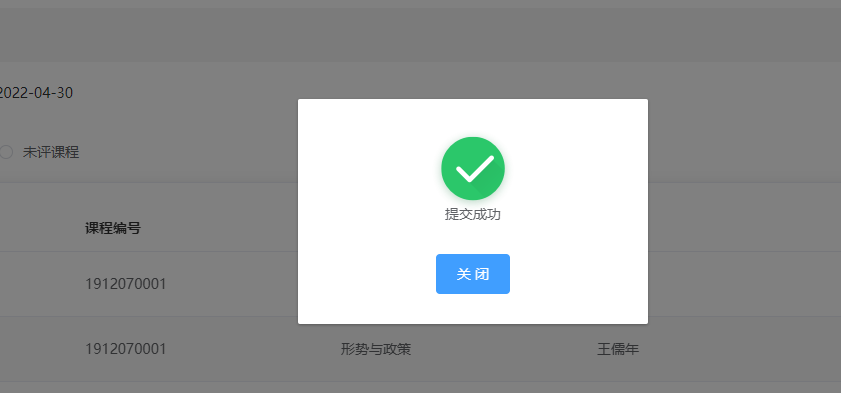
### 1.提交评价

填写完毕，点击【提交】，页面弹出确认提交弹框（显示学生本次评价的总得分）：



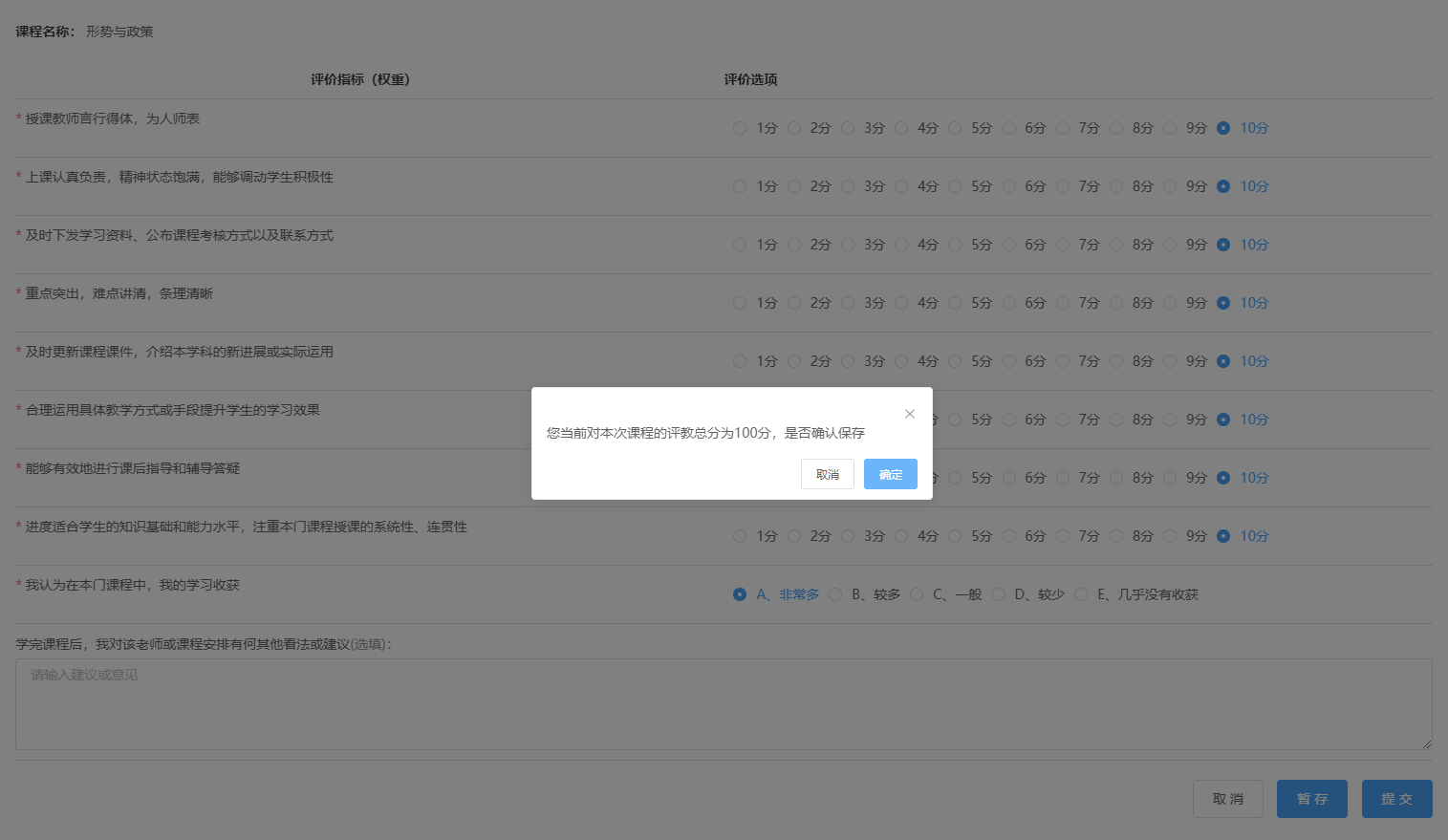
点击【取消】，可对评价内容进行修改。

点击【确定】提示提交成功：



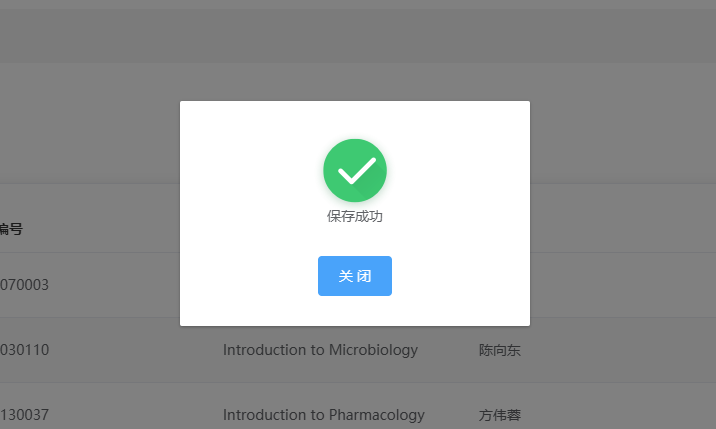
### 2.暂存评价

填写完毕，点击【暂存】，页面弹出确认保存弹框（显示学生本次评价的总得分），如下图所示：



点击【取消】，可对评价内容进行修改，

点击【确定】提示保存成功：



### 3.修改评价

暂存页面的评价任务有【修改】按钮，点击【修改】按钮，进入修改评价页面，默认带出上次保存的评价内容，如下图所示：



修改完毕，点击【提交】，页面弹出确认提交弹框（显示学生本次评价的总得分）。

修改完毕，点击【暂存】，页面弹出确认保存弹框（显示学生本次评价的总得分）。

修改完毕，点击【取消】，返回列表页面，评价内容为上次保存的内容。

## 第三步：查看评价

已提交的评价任务有【查看】按钮，点击【查看】按钮，显示任务的评价详情：

